COMUNE DI MONTECALVO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: **Procedura di nomina del segretario comunale:**
-Nomina del SEGRETARIO GENERALE titolare della Sede di Segreteria del Comune di Montecalvo Irpino,(AV) Classe III, nella persona del Segretario Generale dr. Nicola Antoniello - Fascia B *.

IL SINDACO

PREMESSO

=che a seguito del trasferimento ad altra sede del Segretario Generale titolare dott. Michele Pagliuca, la sede della Segreteria del Comune di Montecalvo Irpino è rimasta **"vacante"** a decorrere dall'8 febbraio 2021;

=che con la nota pec del 9.02.2021, prot. n.961 il sottoscritto Sindaco del Comune di Montecalvo Irpino chiedeva a S.E. il PREFETTO della Prefettura U.T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania (ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali- Sezione regionale del Campania) la pubblicizzazione della vacanza della sede equivalente all'avvio del procedimento di nomina di un nuovo segretario;

= che risulta esperita adeguata pubblicità effettuata da parte del predetto U.T.G. con avviso n. 12 del giorno 12 febbraio 2021 con scadenza 22 febbraio 2021,

=che con **decreto del sottoscritto Sindaco** del Comune di Montecalvo Irpino n. 4, del 4.03.2021, veniva decretato:

ART. 1. Di individuare nella persona del dr. **Nicola Antoniello,** nato a Somma Vesuviana (NA) il 16.05.1956, (Segretario comunale ex IX Qualifica Funzionale e collocato nella **Fascia professionale "B *"**- della Sezione regionale della Campania dell'Albo dei Segretari Comunali,) attualmente titolare in servizio presso la Segreteria del Comune di Manocalzati (AV) Cl.. III, **il Segretario Generale da nominare quale titolare** della sede della Segreteria del Comune di Montecalvo Irpino – Classe III, rimasta "vacante" fin dall' 8. 02.2021;

ART. 2. Di chiedere a S.E. il Prefetto della Prefettura U.T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania (ex Agenzia autonoma per la gestione dell' Albo dei segretari comunali e provinciali- Sezione regionale Campania) Via Amerigo Vespucci, n. 172, Napoli, **l'assegnazione** del suddetto Segretario, nel termine di cui al comma 1 lettera d) della deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15 luglio 1999,

ART. 3. Di trasmettere al seguente indirizzo di posta certificata" segretaricomunali.prefna@pec.interno.it " copia del presente decreto a S.E. il Prefetto della Prefettura U.T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania, competente per l'assegnazione del funzionario individuato.

=che il predetto Decreto di individuazione veniva trasmesso a S.E. il Prefetto della Prefettura U.T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania con nota del 4.03.2021, prot. n. 1463;

VISTA la disposizione trasmessa con pec del 10/03/2021 con prot. N 77882 pervenuta a questo comune il 11/03/2021 ed assunta al protocollo in pari data, al n. 1606., con la quale S.E. il Vice Prefetto Vicario della Prefettura U.T.G. di Napoli - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania **disponeva l'assegnazione**, quale titolare della segreteria del Comune di Montecalvo Irpino sede di cl. III, del Segretario Generale, **dott. Nicola Antoniello** suddetto, in possesso dei requisiti per la nomina, precisando che il Sindaco provvederà alla nomina del segretario assegnato, fissando la data di assunzione in servizio ed attribuendogli lo stato giuridico ed il trattamento economico previsto, nonché di trasmettere il decreto di nomina e la successiva comunicazione di assunzione in servizio dell'interessato;

VISTO l'art. 17, comma 78 e seguenti, L. 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO l'art.98, comma 3, del D.Lgs.267/2000

VISTO l'art. 30 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.167

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n., 465,

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO:
a) che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
b) che il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali **n. 150 del 15 luglio 1999** relativa alla procedura per la nomina del Segretario comunale ed in particolare il paragrafo che disciplina la nomina del segretario **comunale in caso di vacanza della sede testualmente recita**:

1. La procedura per la nomina del segretario del Comune e della Provincia, che gli Enti Locali sono tenuti ad osservare, ai sensi dell'art. 17, comma 70, della legge 15 maggio 1997, n. 127, è la seguente:

a. Avvio del Procedimento.

a/1) sede vacante: In caso di vacanza della sede la procedura di nomina del titolare deve essere avviata, dal sindaco o dal presidente della Provincia, entro sessanta giorni dalla vacanza e concludersi entro centoventi giorni dalla vacanza stessa, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 3, della D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465.
Il mancato rispetto dei suddetti termini integra omissione o ritardo di atti obbligatori per legge, secondo quanto previsto dall'articolo 17, comma 45, della legge 15 maggio 1997, n.127.

a/2) sede coperta da titolare:... OMISSIS...

b. **Pubblicizzazione**. La pubblicazione, a cura dell'Agenzia, deve avvenire entro il terzo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta. L'avviso relativo è pubblicato sul sito Internet e negli altri luoghi stabiliti, ivi compresa la comunicazione alle OO. SS. di categoria firmatarie dei contratti collettivi nazionali. L'avviso resta in pubblicazione per dieci giorni consecutivi per consentire, nello stesso termine, ai segretari interessati di manifestare al sindaco o al presidente, l'interesse alla nomina nella sede.

c. **Individuazione.** Il responsabile dell'Amministrazione, in un termine non superiore a giorni venti dalla scadenza della pubblicazione, e in ogni caso non prima del sessantunesimo giorno successivo all'insediamento, individua il soggetto da nominare, anche sulla base delle manifestazioni di volontà dei segretari interessati e degli eventuali "curricula" presentati, e richiede all'Agenzia Nazionale (per i segretari di classe I/A e I/B) o alla Sezione Regionale dell'Agenzia competente per territorio (per i segretari delle altre classi), l'assegnazione del segretario.

d. **Assegnazione.** L'Agenzia interessata, effettua gli opportuni riscontri finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti previsti, da parte del segretario individuato e dà comunicazione del risultato del riscontro al richiedente ed al segretario individuato, in un tempo non superiore a giorni tre lavorativi.

e. **Nomina. Il sindaco o il presidente della Provincia, ricevuta dall'Agenzia la comunicazione dell'assegnazione adotta** nel periodo compreso tra il sessantunesimo ed il centoventesimo giorno successivo all'insediamento, e **comunque nel termine massimo di giorni venti dalla comunicazione suddetta, il provvedimento conclusivo di nomina. Fissa, altresì, il termine** per l'assunzione del servizio **e lo comunica al segretario individuato per l'accettazione e, per conoscenza, all'Agenzia ed al segretario, in atto, titolare**.
Il segretario nominato nel comunicare l'accettazione all'Ente ed all'Agenzia, potrà, eventualmente, richiedere al sindaco o presidente la proroga dei termini per l'assunzione del servizio. In caso di mancata accettazione, sia essa esplicita, sia per mancata assunzione del servizio entro i termini fissati, il sindaco o il presidente, procede ad una nuova individuazione.

f. **Collocamento in disponibilità**. Con l'effettiva assunzione in servizio del segretario nominato, il precedente titolare è collocato, a partire dalla stessa data, in disponibilità.

g. Nomina del "reggente". Ove, nelle sedi vacanti, la reggenza a tempo pieno o a scavalco sia assegnata ad un segretario in disponibilità, la procedura di nomina può prescindere dalle fasi sub a) e b), avviandosi direttamente dalla fase "c) individuazione" qualora il sindaco o il presidente abbiano individuato nello stesso segretario reggente il soggetto idoneo alla copertura della sede.

- **Conclusione del procedimento**. ...OMISSIS...

CONSIDERATO che necessita provvedere alla nomina del Segretario Generale titolare della sede della Segreteria di questo Comune;

VISTO E CONSIDERATO, che dal curriculum presentato dal Dott. Nicola Antoniello, si evince che il predetto funzionario, iscritto nell'Albo nella sezione regionale Campania:
A) possiede i requisiti soggettivi necessari per essere nominato Segretario nella sede della Segreteria di questo Comune ;
B) ha maturato circa 30 anni di servizio attivo;
C) ha maturato esperienze diverse in più Comuni ed in particolare;

a) ha prestato gran parte del servizio in Comuni turistici, caratterizzati, pur se di classe IV, da notevoli incrementi della popolazione dimorante fino a 11.000 presenze giornaliere nella stagione estiva;
b) ha prestato per gran parte della sua carriera servizio in comuni di classe III oltre poi all'esperienza maturata, quale reggente per circa 7 mesi proprio in un comune riclassificato in Cl. II ed interessato da notevoli incrementi della popolazione dimorante fino a 22.000 presenze giornaliere nella stagione estiva; (dall' 11 febbraio 1988 al 23 settembre 1988);
c) ha prestato per circa quattro anni servizio in segreterie di classe IV convenzionate fra di loro e riclassificate, per effetto della convenzione in sedi di classe III;
d) possiede titoli attestanti una preparazione culturale, tecnico-giuridica e fiscale atta a garantire uno svolgimento dei compiti di collaborazione e delle funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa verso gli organi dell' Ente adeguato alla predetta sede di segreteria,

e) possiede, in particolare, specifica preparazione e titoli di indirizzo notarile, idonei a garantire le funzioni di ufficiale rogante sia per quanto riguarda la cura della verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta che per la rogazione dei contratti nei quali l'Ente è interessata;
f) possiede titoli comprovanti una duttile capacità di esercitare funzioni diversificate connesse con i vari settori dell'organizzazione comunale, presupposto essenziale all'espletamento delle funzioni di sovrintendenza e di coordinamento;

RITENUTO, nel rispetto delle disposizioni procedimentali impartite dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999, **di operare la nomina, nella persona del dott. Nicola Antoniello**, Segretario Generale iscritto nella Sezione Regionale della Campania e collocato in FASCIA "B*"; in quanto idoneo a svolgere le relative funzioni e nel pieno convincimento che lo stesso, in virtù delle notevoli esperienze sia in campo pubblicistico, sia in campo privatistico (notarile), nonché di quanto innanzi esposto, possa costituire una scelta affidabile e sicura attraverso la quale dotare l'Ente di un funzionario capace di non deludere né le aspettative nè le esigenze amministrative del Sottoscritto e dell'Amministrazione;

CONSIDERATO inoltre:
= **che a seguito della notifica o partecipazione del presente decreto al segretario interessato, lo stesso comunica l'accettazione** all'ente, che ne dà notizia all'agenzia, e potrà eventualmente richiedere al Sindaco o Presidente la proroga dei termini di assunzione in servizio. In caso di mancata accettazione sia essa esplicita, sia per la mancata assunzione in servizio entro i termini fissati dal Sindaco o Presidente, questi ultimi procedono ad una nuova individuazione;
= che ai sensi dell'ultimo periodo del comma 4 dell'art. 15 del D.P.R. 04.12.97, n. 465 **la nomina del segretario ha effetto dall'accettazione;**

CONSIDERATO infine che, in base all'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, "spettano al Sindaco... le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale il segretario presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto";

RITENUTO, pertanto, di adottare il provvedimento di nomina del funzionario già individuato fissando, nel contempo, i termini per l'assunzione in servizio rinviando ad un provvedimento successivo alla accettazione del predetto funzionario l' **attribuzione del trattamento economico correlato alla sede,** in ottemperanza a quanto disposto dalla predetta assegnazione prefettizia;

IN VIRTU' dei poteri di cui al combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 109 e 110 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 nonché dell'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

D E C R E T A

ART. 1. Di nominare Segretario Generale titolare della sede della Segreteria del Comune di Montecalvo Irpino - Classe III, rimasta "vacante" fin dall'8 febbraio 2021, il dott. **Nicola Antoniello,** nato a Somma Vesuviana (NA) il 16.05.1956, *(Segretario Generale ex IX Qualifica Funzionale e collocato nella **Fascia professionale B***- con idoneità a coprire sedi di segreterie da 10.001 a 65.000 abitanti della Sezione regionale dell'Albo dei Segretari Comunali della Campania),* in quanto idoneo a svolgerne le relative funzioni;

ART. 2. di comunicare al predetto funzionario la presente nomina al fine di permettergli l'esercizio della facoltà dell'accettazione, per effetto della quale il presente decreto acquisterà efficacia;

ART. 3. di fissare alla data di lunedì **15 marzo 2021** il termine a partire dal quale il predetto funzionario assuma servizio presso la Segreteria di questo comune;

ART. 4. di ordinare l' invio a S.E. il Prefetto della Prefettura U.T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania competente per l'assegnazione del funzionario individuato (già Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei S.C. e P.);

ART.12. Di dare atto che il presente decreto:
a) -va inserito nel fascicolo dei decreti, tenuto presso l'ufficio di Segreteria
b) –va notificato, in copia conforme, al Servizio Finanziario, per quanto di competenza;
c) -va pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
d) -va trasmesso, in copia conforme, al Servizio Personale, per quanto di competenza;
e) -va "notificato" **all' interessato.**

Dalla Residenza Municipale, lì 11.03.2021

Il SINDACO
Dott. Mirko Ionta