- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE -

RELATIVO AI TITOLI DI SERVIZIO CULTURALI DI STUDIO ED ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DI SEGRETARIO COMUNALE

(art. 15, c. 4, D.P.R. 4.12.1997, N. 465)

del Segretario Generale

Dott. Nicola Antoniello

(iscritto nell' Albo dei S.C. e P. della Regione Campania, nella Fascia professionale " B*")

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONIELLO NICOLA**
Indirizzo	**VIA CASELLE, 6/G - C.A.P. 83100 AVELLINO**
Telefono	**328 9569325**
Fax	**0825 21777**
E-mail	**nicolaantoniello@tiscali.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**16 MAGGIO 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

= di aver svolto le **funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo, incaricato** dal Prefetto di Verona, presso i seguenti comuni della provincia di Verona per i periodi a latere di ciascuno di essi indicati:

COMUNE	CLASSE	PERIODO	ANNI	MESI	GIORNI
Bevilacqua	IV	**dal 08** al 30.07.87			23
Castel d'Azzano	III	dal 31.07 al 21.08.87			22
Zimella	III	dal 24.08 al 07.09.87			15
Roveredo di Guà	IV	dal 01.01 al 10.02.88		01	10
Malcesine (1)	III	dall' 11.02 al 23.09.88		07	11
Sant'Anna d'Alfaedo	IV	dal 26.09.88 al **28.02.90**	01	05	04
		Per un Totale di	**02**	**03**	**25**

(1) N.B. Trattasi di comune turistico sul Lago di Garda, interessato da problematiche stagionali (per circa 5 mesi all'anno) dovute a notevoli incrementi della popolazione dimorante nella stagione estiva (fino a 18.000 presenze gg.) – **successivamente riclassificato alla Classe II** ;

= di aver prestato **servizio di ruolo quale Segretario Comunale** presso i seguenti Comuni per i periodi a latere di ciascuno indicati :

COMUNE	CL	PERIODO	ANNI	MESI	GIORNI
S.Anna d' Alfaedo (VR)	IV	dal 01.03.90 al 28.02.91	01	00	00
Torri del Benaco (VR)	IV	dal 01.03.91 al 28.02.93	02	00	00
Pastrengo (VR)	IV	dal 01.03.93 al 19.09.93	00	06	19
Brenzone (VR)	IV	dal 20.09.93 al 31.07.98	04	10	17
S.Angelo dei Lombardi (AV)	III	dal 01.08.98 al 31.12.99	01	05	00
Ospedaletto d'Alpinolo (AV)	IV	dal 01.01.00 al 17.10.00	00	09	17
Sturno (AV)	III	dal 18.10.00 al 17.09.03	02	11	00
CONVENZIONE Sturno-Teora	III	dal 18.09.03 al 31.08.05	01	11	13
Teora (AV)	IV	dal 01.09.05 al 04.10.05	00	01	04
CONVENZIONE Teora-Senerchia (AV)	IV	dal 05.10.05 al 31.12.05	00	02	27
Teora (AV)	IV	dal 01.01.06 al 31.05.08	02	05	00
CONVENZIONE Teora- Calabritto Castelfranci	III	dal 01.06.08 al 31.05.09	01	00	00
Teora (AV)	IV	dal 01.06.09 al 04.08.11	02	02	04
Mugnano del Cardinale (regg. Temp.)	III	dal 10.01.12 al 30.06.12	00	05	21
Mugnano del Cardinale (titolare)	III	dal 01.07.12 al 19.03.13	00	08	19
Guardia Lombardi (regg. Temp.)	IV	dall' 11.06.13 al 20.07.13	00	01	10
CONVENZIONE Colle Sannita-Pesco S.-Sassinoro (Suppl)	III	dal 03.03.14 al 04.04.14	00	01	00
Calvi Risorta (CE)	III	dal 18.07.14 al 18.08.14	00	01	00
San Marco dei Cavoti (BN) (Suppl.)	III	dal 14.09.14 al 13.11.14	00	02	00
San Marco dei Cavoti (BN) (Regg. Temp.)	III	dal 14.11.14 al 31.12.14	00	01	18
San Marco dei Cavoti (BN)titolare	III	dal 01.01.15 al 12.06.16	01	05	12
Roccabascerana (AV) (Regg. Temp.)	IV	dal 05. 10.16 al 11.10.16	00	00	03
CONVENZIONE Forino-S.Michele di Serino	III		00	00	02
Montefalcione (AV) (Regg.Temp.)	III	dal 04.01.17 al 31.03.17	00	00	23
CONVENZIONE Montemiletto- S.Stefano del Sole (AV) (Regg. Temp.)	III	dal 30.08.17 al 17.09.17	00	00	08
Montemiletto (AV) (Regg. Temp)	III	dal 18.09.17 al 31.10.17	00	01	14
Castello di Cisterna (NA) (Suppl.)	III	dal 10.11.17 al 23.01.18	00	01	09
Taurasi (AV) (Suppl.)	IV	dal 27.11.17 al 27.11.17	00	00	01

Arzano (NA) Regg.Temp.	II	dal 01.02.18 al 09.03.18	00	01	09
Lauro (AV) Regg. Temp.	IV	dal 08.05.18 al 10.05.18	00	00	03
Pellezzano (SA) (Regg. Temp.)	II	dal 11.05.18 al 16.09.18	00	04	04
Manocalzati (AV) (Regg. Temp.)	III	dal 22.10.18 al 31.12.18	00	02	09
Manocalzati (AV) (titolare)	III	dal 01.01.19 al 31.10.19	02	00	00
CONVENZIONE Manocalzati – Montemiletto (AV) (titolare)	III	dal 01.11.19 al 31.07.20	00	09	00
Manocalzati (AV) (titolare)		dal 01.08.20 ad oggi	00	05	00
		Per un Totale di	**27**	**06**	**09**

= di aver pertanto maturato **alla data odierna il seguente** PERIODO DI SERVIZIO ATTIVO

TIPO	*ANNI*	*MESI*	*GIORNI*
Servizio Fuori Ruolo (incaricato delle funzioni dal Prefetto)	02	03	25
Servizio di Ruolo	27	06	09
Per un Totale di	**29**	**10**	**04**

= di aver svolto in gran parte dei Comuni in cui ha prestato servizio quale titolare, anche le seguenti **funzioni aggiuntive:**
a)Presidente della Delegazione Trattante;
b)Responsabile Ufficio Contenzioso del lavoro e Disciplinare;
c) Presidente del Nucleo di Valutazione;
d) Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione;
=di aver svolto ad interim le funzioni di **Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Manocalzati** per 2 anni ed oltre dal 1.01.2019 fino d oggi ;
=di aver svolto ad interim le funzioni di **Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pellezzano** per circa 2 mesi e1/2 dal 3 07.2018 fino alla fine della reggenza;
=di aver svolto ad interim le funzioni di **Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Arzano** durante tutto il periodo della reggenza ed inoltre **Responsabile dell' Avvocatura Comunale;**
=di aver svolto ad interim le funzioni di **Responsabile del Settore Economico e Finanziario** oltre che quelle di **Responsabile dell' ICI. Responsabile TARSU e Responsabile TOSAP,** del Comune di Teora, a decorrere dal 28.11.2006, in sostituzione della titolare in congedo per maternità per l'intero periodo ante e post partum;
=di aver svolto le funzioni di membro-componente della Commissione Giudicatrice e/o il Comune di San Giorgio del Sannio (BN) nel 2003 per un Concorso di Istruttore Direttivo-Amministrativo, Cat D ;
=di aver svolto, nell' anno 2001, e per circa un anno, l'incarico di **collaborazione esterna ad atto contenuto di professionalità,** consistente nella consulenza amministrativa da prestare agli Organi politici ed al Responsabile Unico del Procedimento relativamente alle fasi del procedimento fino alla individuazione del terzo contraente esecutore relativamente all' intervento ·Progetto di Infrastrutturazione area P.I.P.", per l'importo di Lire 15.000.000.000= nell' ambito di Intesa Istituzionale di Programma pluricomunale con la Regione Campania, garantendo la sua presenza presso l'ente e conducendo l'Amministrazione dalla richiesta di finanziamento fino alla individuazione del terzo contraente esecutore ed alla stipula del relativo contratto avvenuta nel rispetto dei termini di attuazione stabiliti dalla Regione Campania {pena la revoca del finanziamento promesso}, con solerzia puntualità ed impegno, non facendo mai né mancare né ritardare il suo apporto lavorativo e professionale di alta collaborazione e di approfondita conoscenza della legislazione in materia di lavori pubblici ed amministrativa, redigendo e stilando in prima persona più di duecento provvedimenti, RENDENDO UN OTTIMO SERVIZIO All'AMMINISTRAZIONE;
=di aver presieduto circa 36 Commissioni giudicatrici per assunzioni posti di ruolo e selezioni per assunzioni temporanee di ogni ordine e grado presso il Comune di Brenzone dal 20.09.93 al 31.07.98 predisponendo ogni e qualsiasi atto inerenti i relativi procedimenti;
= di aver reso **prestazioni lavorative, per circa due anni** tra il 1985 ed il 1986, gestendone tutte le attività connesse, c/o il **recapito notarile** di Lioni (AV) del notaio dr. Pasquale Scarano (colloqui preparatori con clienti, istruttoria contratti, visure catastali ed ipotecarie, predisposizione contratti di compravendita, donazioni, permute, divisioni, mutui garantiti da ipoteche, iscrizione di privilegi, costituzione di vincoli reali ecc. predisposizione di note di trascrizione, volture catastali, denunzie di successione e cura degli adempimenti successivi c/o gli uffici);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

= di aver conseguito il **Diploma di Maturità Classica** nell'anno 1975 c/o il Liceo Ginnasio di Stato "P. Colletta" di Avellino ;

= di aver conseguito il **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** il 12 dicembre 1981 c/o l'Università degli Studi di Napoli con punti CENTO/CENTODIECI;

= di essere stato iscritto nel registro dei **praticanti Notai** tenuto c/o il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Avellino e S.Angelo dei Lombardi dal 15 gennaio 1982 fino al 15 febbraio 1984, compiendo detta pratica c/o il notaio Italia Luigino, di Altripalda, frequentando, nello stesso periodo, per n. 2 volte la settimana la **Scuola del Notariato del Pres. Capozzi,** in Napoli;

= di essere risultato **vincitore di concorso** per esami a complessivi 344 posti di **Vice Direttore** nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle II.DD. dell'Amministrazione periferica delle Tasse e II.II sugli

Affari, ruolo degli Uffici del Registro e degli Ispettorati Compartimentali e dell'Amministrazione delle Dogane (D.M. 01.10.1985) giusta D.M. 159166 del 28 giugno 1989 ;

= di aver frequentato dal 12 gennaio 1987 e portato a termine nel giugno 1987 il **CORSO DI STUDIO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI,** istituito dal MINISTERO DELL'INTERNO con D.M. 09.07.1986, nell'Anno Accademico 1986/1987, tenutosi in **Altavilla Vicentina (VI) c/o il C.U.O.A.** a cura della Regione del Veneto conseguendo VOTAZIONE DI 50/60;

= di essersi classificato al 57° Posto, con punti 82,040, al Concorso pubblico, per esami e titoli, a posti di Segretario Comunale in esperimento, indetto con D.M. 30.01.1988 e di essere stato **nominato Segretario Comunale in esperimento** a decorrere **dal 1° marzo 1990** ed assegnato al ruolo della Provincia di Verona, giusta Decreto del Ministero dell'Interno dell'8 febbraio 1990;

= di aver ricevuto la **nomina definitiva in ruolo,** per aver compiuto il prescritto periodo di 6 mesi di ininterrotto servizio, in data **1° SETTEMBRE 1990,** giusta Decreto del Prefetto di Verona del 13 novembre 1990 Prot. n. 199 D/SCP ;

= di aver conseguito, durante il servizio prestato c/o il Comune di Brenzone, la promozione, per anzianità congiunta al merito, **alla qualifica di SEGRETARIO CAPO** con effetto **dal 1° GENNAIO 1995,** giusta Decreto del Prefetto di Verona del 6 marzo 1995, Prot. n. 65.D/SCP;

= di aver acquisito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, 1° comma, lett. C) del D.P.R. 04.12.97, n. 465, essendo "Segretario Capo con **più** di nove anni e sei mesi di servizio" alla data di entrata in vigore del prefato D.P.R., il diritto alla iscrizione nella **TERZA FASCIA PROFESSIONALE** della articolazione istituita dal nuovo Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali suddetto, emanato in attuazione dell'art. 17, c. 78, della L. 15.05.1997, n.127;

=di essere stato **inserito** (ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 recante "Primo inquadramento nelle nuove fasce professionali" ,in sede di prima applicazione dell'art.31 del CCNL 16.05.2001 (PRIMO), con effetto dalla data di stipulazione definitiva dello stesso) **,nell' ambito delle nuove fasce professionali)** nella **fascia professionale B*,** in quanto già incluso, nella precedente fascia professionale corrispondente alla lettera c) dell'art.12, comma 1, del DPR n.465/1997, **con idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti**

= di aver frequentato con profitto, nel corso della carriera di Segretario Comunale i seguenti corsi:

- **Corso seminariale di aggiornamento professionale** organizzato dal Ministero dell'Interno ed autorizzato con D.M. n. 17200 D.2 del 04.11.1991 - Tema "La L. 142/90 e la L. 241/90" (giusta attestato di partecipazione, **"con profitto"**, del Dir. Centrale del Ministero datato 6 agosto 1993 prot. n. 17200.D.2 ;
- **Corso seminario di aggiornamento professionale** organizzato dal Ministero dell' Interno ed autorizzato con D.M. n. 17200.D.2 dell'8.11.1994 (Tema "Il Segretario Manager") (giusta attestato di partecipazione **"con segnalato profitto"** del Dir. Centrale del Ministero del 2.10.95 prot. n. 772/17200.D.2 ;
- **Corso di aggiornamento professionale** organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" (D.M. 29.11.95) Tema "Attività Amministrativa ed Economica dell'E.L. - D.Lgs. 77/1995" (giusta attestato di frequenza con valutazione conclusiva **"Profitto Buono"** del Direttore della Scuola dell'8.08.1997 ;
- **Corso di aggiornamento professionale direzionale** organizzato dalla "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su 20 giornate da maggio a luglio 2000: Temi "Vari" (giusta attestato di frequenza del Direttore della Scuola 2001;
- **Vari Corsi di aggiornamento** vari su materie attinenti la legislazione degli EE.LL.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA — **ITALIANO]**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura — [buono]
- Capacità di scrittura — [elementare.]
- Capacità di espressione orale — [buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Spirito di gruppo e buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla esperienza di Segretario comunale .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ..

- Leadership , senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi maturati durante la mia esperienza lavorativa come segretario comunale;

- Buona padronanza dei processi di controllo della efficienza e della qualità per essere stato per oltre venti anni, in quasi tutti i comuni dove ho svolto le funzioni di Segretario, **Presidente del Nucleo di Valutazione** del personale dipendente;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUON USO DEL P.C.

BUON USO DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO PRESSO GLI ENTI LOCALI:

- **WORD;**
- **EXCEL**
- **INTERNET**
- **POSTA ELETTRONICA;**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **PATENTE DI GUIDA DI CAT: A e B**

Avellino, 21.02.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Nicola Antoniello