



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Decreto Sindacale n. OR del 06 LUG. 2023

Oggetto: Nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, per il triennio 2023/2026.

IL SINDACO

Visti:

- il D. Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della Performance;

- l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 in merito alla necessità, per ciascuna Amministrazione, singolarmente o in forma associata, di dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance del personale dipendente;

- l'art. 7 del predetto D. Lgs. che prevede, al comma 2, lett. a, che la funzione di misurazione e valutazione delle performance sia svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lett. e) del medesimo articolo;

Rilevato che l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non costituisce per gli enti locali una norma imperativa in quanto l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che "Gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Richiamata la delibera CIVIT n. 121/2010 che afferma il principio della non applicabilità dell'articolo 14 D. Lgs. 150/2009 agli Enti Locali, per i quali è prevista la facoltà e non l'obbligo, di costituire l'OIV in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni indicate nell'art. 16 del predetto decreto legislativo;

Dato atto che, sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT, anche con la deliberazione innanzi richiamata, questo Ente ha ritenuto optare per la nomina del Nucleo di Valutazione, piuttosto che dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in osservanza al principio di economicità, efficienza, efficacia e contenimento della spesa, oltre che per esigenze di celerità e semplificazione delle procedure;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione esterno, in forma monocratica, cui conferire i compiti previsti dal citato D. Lgs. 150/2009 e dal Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 05.06.2023;

Precisato che con determinazione n. 51 del 15/06/2023 (R. Gen. n. 235/2023) del Responsabile del Servizio Affari Generali veniva approvato "Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica";

Dato atto che il predetto provvedimento ha previsto un compenso annuo lordo, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese e imposte in favore del nucleo di valutazione monocratico, pari a € 3.000,00 (tremila/00);

Evidenziato che, a seguito di preistruttoria sul possesso dei requisiti richiesti dal bando, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha trasmesso la documentazione e i curricula dei candidati che hanno inviato domanda nel rispetto delle modalità e dei termini di presentazione previsti dall'Avviso, in cui risultano evidenziati i titoli, le esperienze lavorative e le altre informazioni utili e pertinenti ai fini della valutazione degli stessi e della successiva individuazione, tutti potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico;

Dato atto che non si è ritenuto di effettuare alcun colloquio e che la procedura in oggetto non riveste carattere concorsuale;

Ritenuto, dopo aver visionato i curricula dei candidati che hanno manifestato interesse alla nomina, in ragione delle risultanze emerse dalla valutazione comparativa e complessiva di titoli ed esperienze lavorative maturate, di nominare in qualità di componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente il seguente candidato: Dott. Pasquale Moschella;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;


Visto il D.lgs. n. 267/2000;

DECRETA

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa che qui si intendono riportati,

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, il Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente, in forma monocratica, nella persona del dott. Pasquale Moschella, in possesso dei requisiti e dell'esperienza previsti dalla normativa di riferimento;
2. Di stabilire che l'incarico avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data del presente decreto di nomina, con possibilità di conferma per un incarico successivo;
3. Di precisare che il nominato Nucleo di Valutazione Monocratico dovrà farsi carico di tutte le attività e degli adempimenti, ad oggi (data della nomina), ancora pendenti e/o in corso di definizione;
4. Di fissare, quale compenso annuo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese ed imposte, la somma di €. 3.000,00;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario, gli adempimenti in ordine al compenso riconosciuto, in ossequio a quanto disposto dal presente decreto e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, imputando la relativa spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025;
6. Di disporre l'immediata eseguibilità ed efficacia del presente decreto.
7. Di notificare il presente decreto al dott. Pasquale Moschella;
8. Di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione Amministrazione trasparente;

Montecalvo Irpino, 06/07/2023


Il SINDACO
Dott. Mirko Iorillo



Pasquale Moschella

Data di nascita: 14/08/1957

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

📍 Corso Vittorio Emanuele,
209/6
83031 Ariano Irpino, Italia
(Abitazione)

✉ pmoschella@alice.it

✉ pasquale.moschella@pec.it

☎ (+39) 3311553014

ESPERIENZA LAVORATIVA

17/11/2022 - ATTUALE Sturno, Italia

● **Membro Nucleo Indipendente di Valutazione** Comune di Sturno

01/09/2022 - ATTUALE

● **In quiescenza per raggiunti limiti di età**

01/10/2018 - 31/08/2022

● **Segretario Generale** Convenzione di Segreteria tra i Comuni di STURNO (AV) e MELITO IRPINO (AV) (Sturno Comune Capofila)

Dirigente dell'Ufficio di Segreteria;

- **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominato con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sturno n. 3 del 26.01.2013 con decorrenza 03 gennaio 2013 - 31 agosto 2022;**

- Responsabile dei procedimenti disciplinari;

- Presidente delle Commissioni di Concorso e di selezione del Personale;

- Presidente della Conferenza dei Responsabili di Servizio;

- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica nella Contrattazione decentrata integrativa;

- Coordinatore dei Progetti Intersettoriali;

- Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali e Contenzioso;

- Responsabile Affari del Personale;

- Responsabile dell'Accessibilità Informatica e della pubblicazione dei contenuti sul portale istituzionale.

20/06/2021 - 31/08/2022 Montecalvo Irpino, Italia

● **Segretario Generale reggente** Comune di Montecalvo Irpino

01/03/2019 - 05/11/2019 Ariano Irpino, Italia

● **Segretario e Direttore generale** Comunità Montana Ufita

01/08/2018 - 30/09/2018 Sturno, Italia

● **Segretario generale** Comune di Sturno

01/08/2012 - 31/07/2018

● **Segretario generale** Convenzione di Segreteria tra i Comuni di STURNO e GESUALDO (AV) (Sturno Comune Capofila)

01/08/1998 - 14/11/2004 Flumeri, Italia

● **Segretario generale** Comune di Flumeri

15/11/2004 – 31/07/2018

● **Segretario generale** Convenzione di Segreteria tra i Comuni di FLUMERI e GESUALDO (AV)

Dirigente settore finanziario del Comune di Gesualdo con esperienza professionale nella programmazione finanziaria e di bilancio

30/10/1989 – 31/07/1998 Zungoli, Italia

● **Segretario generale** Comune di Zungoli

18/01/1988 – 29/10/1989

● **Segretario generale** Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Brosso (TO) e Meugliano (TO)

03/1988 – 09/1988

● **Segretario generale** Comunità Montana della Valchiusella con sede ad Alice (TO)

01/07/1982 – 17/01/1988 Savignano, Italia

● **Istruttore di Segreteria** Comune di Savignano

18/01/1988 – 31/08/2022

● **Segretario generale** Amministrazioni comunali

Comune di Alice (TO);
Comune di San Sossio Baronia (AV);
Comune di Castel Baronia (AV);
Comune di Lacedonia (AV);
Comune di Bisaccia (AV);
Comune di Greci (AV);
Comune di Montaguto (AV);
Comune di Carife (AV);
Comune di Guardia Lombardi (AV);
Comune di Savignano Irpino (AV);
Comune di Calabritto (AV);
Comune di Villanova del Battista (AV);
Comune di Casalbore (AV);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2022

● **Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione. Iscrizione n. 7550** Dipartimento della Funzione Pubblica

2002

● **Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Istruzione Superiore** Ministero della Pubblica Istruzione

2000

● **Idoneità a ricoprire la funzione di Segretario Generale in comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti.** Ministero dell'Interno

1999

● **Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili ai sensi dell'art.30 del DPR n.99/1998** Ministero della Giustizia – Ufficio IV Revisori Contabili numero di iscrizione 97098

1995

● **Idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione Forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli (NA) Ministero della Giustizia**

1987

● **Nomina quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami a Segretario Comunale (Decreto del Ministro dell'Interno 30/12/1987). Ministero dell'Interno**

1985

● **Nomina a Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Savignano Irpino (Decreto del Presidente del Tribunale di Ariano Irpino 27/03/1985). Ministero della Giustizia**

19/12/1980 Napoli, Italia

● **Laurea in Giurisprudenza Università Federico II**

Indirizzo Napoli, Italia | Voto finale 110 e lode/110

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Windows (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sociali e politiche

● **06/1996 - 05/2000 Comune di Ariano Irpino**

● **Assessore esterno con delega ai Lavori Pubblici Edilizia Privata - Ricostruzione legge 219/1981**

● **1999 Comune di Zungoli**

● **Conferimento incarico consulenza tecnico-legale per redazione PRG**

Patente di guida

● **Patente di guida: B**

Partecipazione a Commissioni di concorso

1995

● **Comune di Ariano Irpino - Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Capo Sezione Amministrativa, q. f. VII**

2004

● **Comune di Savignano Irpino - Componente Commissione giudicatrice del concorso mediante progressione verticale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione giuridica ed economica C1**

2007

● Comune di Savignano Irpino Componente Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed es esami per la copertura di n. 1 posto di " Istruttore Tecnico" a tempo pieno ed indeterminato

2007

● Amministrazione Provinciale di Avellino Componente Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di 1 posto di categoria D3 - profilo professionale Funzionario Architetto

2009

● Comunità Montana Ufita Ariano Irpino - Componente Commissione di esame per la selezione di n.1 "Contabile" da inquadrare nel servizio Forestazione

Partecipazione a Commissioni di Collaudo Opere Pubbliche

1993

● Comune di Ariano Irpino - Membro Commissione di collaudo amministrativo per la ricostruzione della Scuola Elementare Pianerottolo di Ariano Irpino

1994

● Comune di Ariano Irpino - Membro Commissione di collaudo amministrativo per la ricostruzione della Scuola Elementare Camporeale di Ariano Irpino

1994

● Comune di Ariano Irpino - Membro Commissione di collaudo amministrativo per la ricostruzione della Scuola Elementare Cardito di Ariano Irpino

1994

● Comune di Ariano Irpino - Membro Commissione di collaudo amministrativo per la costruzione del Macello Comunale località PIP Camporeale di Ariano Irpino

1994

● Comune di Ariano Irpino - Membro Commissione di collaudo tecnico-amministrativo in c.o. delle Infrastrutture di servizio ricostruzione alloggi Rione Valle legge 1431/62 di Ariano Irpino

1996

● Comune di Castel Baronia - Membro Commissione di collaudo tecnico-amministrativo in c.o. per i lavori di realizzazione del P.P.E. Casette Asismiche (40 alloggi in sito + 3 alloggi fuori sito in P.di Z.)

Conferenze e seminari

23/01/2023 Seminario online Formazione ASMEL

Le novità della manovra finanziaria per il personale

13/01/2023 Seminario Online Formazione ASMEL

Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: tra PIAO e PTPCT

10/01/2023 – 10/01/2023 Seminario online Formazione ASMEL

PIAO: sanzioni e opportunità in vista della scadenza

12/12/2022 – 12/12/2022 ASMEL Napoli

La redazione del PIAO 2023/2025

24/10/2022 Seminario online

Seminario di aggiornamento professionale organizzato da Formazione ASMEL sul tema "Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA"

21/01/2020 Manocalzati

Seminario di aggiornamento professionale organizzato dal gruppo Maggioli sul tema "La transizione digitale della Pubbliche Amministrazioni – Una sfida per Amministratori e Dipendenti"

17/12/2015 Grottaminarda

Seminario di aggiornamento professionale sull' "Anticorruzione. Adempimenti della Pubblica Amministrazione".

20/04/2015 Atripalda

Partecipazione al Convegno : " Il bilancio 2015: La legge di stabilità e normative finanziarie correlate. Il nuovo Ordinamento contabile".

18/04/2014 Atripalda

Seminario di aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Atripalda sul tema " Il bilancio 2014 le novità sui Tributi locali, la legge di stabilità ed aggiornamenti finanziari collegati".

04/03/2013 Napoli

Seminario di aggiornamento professionale organizzato da FORMAZIONE Pubblica Amministrazione sul tema: " Patto di stabilità, Bilancio di previsione 2013 e le nuove regole per gli Enti fino a 5mila abitanti".

01/10/2012 Napoli

Seminario di aggiornamento professionale organizzato da FORMAZIONE Pubblica Amministrazione sul tema: " Le norme del decreto legge 95/2012 convertito in legge 135/ 2012 e l'impatto sui bilanci degli Enti Locali"

17/02/2011 Salerno

Giornata di studio organizzata da EDK Formazione: " La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013; lo stato di attuazione del federalismo fiscale e l'ordinamento degli Enti Locali"

01/12/2011 Comune di Pietrelcina

Seminario Formativo per la fiscalità locale sul tema: " Tributi Comunali la riscossione dal 2012 e le altre novità della manovra estiva".

09/11/2011 Napoli

Seminario di aggiornamento : "La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali". SSPAL

28/11/2011 Napoli

Seminario di aggiornamento: " Le principali novità al Codice dei contratti pubblici". SSPAL

14/10/2011 Mercogliano

Seminario di aggiornamento" La gestione associata della funzioni negli Enti Locali" SSPAL

16/05/2011 Avellino

Seminario di aggiornamento: "DPR 207/2010". Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici". Ordine degli Ingegneri

09/02/2010 Vietri sul Mare (SA)

Seminario di aggiornamento: "La manovra di Bilancio 2010" EDK Formazione

10/12/2009 Vietri sul Mare (SA)

Seminario di aggiornamento: "La manovra di Bilancio 2010. Analisi del decreto anticrisi". EDK Formazione

22/05/2009 Salerno

Seminario di aggiornamento sul tema: "I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli Enti Locali". Pubbliformez

30/03/2009 - 14/05/2009 Napoli

Corsi di aggiornamento per Segretari Comunali : " Gli Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrati-contabile". SSPAL

09/02/2009 Vietri sul Mare (SA)

Seminario di aggiornamento: "Il Bilancio di previsione 2009 per gli Enti Locali". EDK Formazione

18/12/2007 Grottaminarda (AV)

Seminario di aggiornamento: "L'inventario del patrimonio comunale ed il referto del controllo di gestione". Maggioli

22/03/2007 Vietri sul Mare (SA)

Seminario di aggiornamento: "La disciplina ICI alla luce della finanziaria 2007". EDK Formazione

11/11/2005 - 12/11/2005 Comune di Siena

Partecipazione al Convegno su : " La semplificazione amministrativa. La legge 241/90 riformata dalle leggi N. 15/ 2005 e n. 80/2005. Modalità applicativa al Comune di Siena"

07/04/2000 - 04/07/2000 Roma

Progetto di formazione a distanza denominato " MERLINO" SSPAL

31/01/1997 Serino (AV)

Seminario di aggiornamento: "Il sistema pensionistico alla luce della riforma legge n. 335/1995". I.S.E.L.S. srl

14/06/1996 Serino (AV)

Seminario di aggiornamento: "La funzione dirigenziale negli Enti Locali ". I.S.E.L.S. srl

03/05/1996 - 04/05/1996 Napoli

Seminario di aggiornamento: "Le nuove norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi". Casa Editrice Nocchioli

21/11/1995 - 27/11/1995 Altavilla Irpina (AV)

Seminario di aggiornamento: "Analisi ed applicazione del Decreto Legislativo n.77/95". Lega delle Autonomie Locali della Campania

11/11/1995 Serino (AV)

Seminario di aggiornamento: "Il nuovo CCNL Enti Locali 1994/1997". I.S.E.L.S. srl

10/07/1995 - 11/07/1995 Napoli

Seminario di aggiornamento " Nuovo Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL." ANCITEL S.p.a.

01/1994 - 03/1994 Avellino

Partecipazione corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali anno 1993. Prefettura di Avellino

Il sottoscritto Avv. Pasquale Moschella attesta, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum di seguito debitamente sottoscritto. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avv. Pasquale Moschella

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CV per la nomina a componente del Nucleo Indipendente di Valutazione

Io sottoscritto **Pasquale Moschella**, nato ad Ariano Irpino il 14 agosto 1957 ed ivi residente al Corso Vittorio Emanuele, 209/6 (c.f. MSC PQL 57M14 A399C)

dichiaro

ai fini della relazione di accompagnamento del mio curriculum vitae, di avere i requisiti per la candidatura in oggetto e di non trovarmi in alcuna situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse di cui alla legge n. 190/2012, al d.lgs. 39/2013 ed alle altre norme di legge e disciplina del settore.

A) BACK-GROUND DI STUDI ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **1980** UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
- **1985** NOMINA A CANCELLIERE DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE
- DI SAVIGNANO IRPINO (AV)
- **1987** NOMINA QUALE VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED
- ESAMI A SEGRETARIO COMUNALE
- **1995** IDONEITA' PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
- FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
- **1999** ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AI SENSI DELL'ART.
- 30DEL D.P.R. N. 99/1998
- **2000** IDONEITA' A RICOPRIRE LA FUNZIONE DI SEGRETARIO GENERALE NEI
- COMUNI CON POLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI
- **2002** ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- CHE PRESSO GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE
- **2022** ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI
- VALUTAZIONE CON IL N. **7550**

B) CARATTERISTICHE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI IN TEMA DI MANAGEMENT PUBBLICO

Le esperienze professionali maturate nella Pubblica Amministrazione in tema di management pubblico, secondo le materie individuate dall'art. 2, comma 1, lett.b), punto 2 del D.M. 6 agosto 2020, hanno riguardato i seguenti ambiti: misurazione e valutazione performance organizzativa ed individuale; pianificazione; controllo di gestione; programmazione finanziaria e di bilancio; risk management. Con specifico riferimento alle esperienze dei singoli ambiti si indicano i seguenti incarichi:

Misurazione e valutazione performance organizzativa ed individuale:

- **2022- ad oggi** COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI
- STURNO (AV)



Pianificazione strategica ed operativa:

- giugno 2000
agosto 2022 NELLA QUALITA' DI DIRIGENTE HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'ENTE VERSO L'ESTERNO, NONCHE' LA GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA EDIANTE AUTONOMI POTERI DI SPESA, DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE STRUMENTALI E DI CONTROLLO.

Controllo di gestione:

- giugno 2000
agosto 2022 NELLA QUALITA' DI DIRIGENTE HA UTILIZZATO STRUMENTI E METODOLOGIE VOLTI A VERIFICARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA ECONOMICITA' DELLA AZIONE AMMINISTRATIVA, AL FINRE DI OTTIMIZZARE IL RAPPORTO TRA COSTI E RISULTATI.
- gennaio 2017
luglio 2022 MEMBRO DEL NUCLEO CONSORTILE (STURNO ED ALTRI COMUNI) PER IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

Programmazione finanziaria e di bilancio:

- dicembre 2004
luglio 2018 NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI GESUALDO HA SVOLTO TUTTE QUELLE ATTIVITA' CONNESSE CON LAGESTIONE DELL'INTERO CICLO DEL BILANCIO (PREDISPOSIZIONE, DEFINIZIONE DEL BAGET, VARIAZIONI ED ASSESTAMENTO, PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO

Risk management:

- gennaio 2013
luglio 2018 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI GESUALDO (AV)
- agosto 2018
agosto 2022 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI MELITO IRPINO (AV)

C) OBIETTIVI PROPOSTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO DEL NIV (OIV) E METODOLOGIE PROPOSTE

Premessa

La riforma manageriale del settore pubblico assegna un ruolo centrale alla valutazione delle performance, individuando in essa un principio ed una condizione fondamentali per la razionalità e la trasparenza nel governo delle risorse orientato ad un efficace bilanciamento tra efficienza nell'utilizzo ed appropriatezza delle risorse ai bisogni. Economicità e risultato sembrano rappresentare i termini di un complesso scambio o, perlomeno, dimensioni conciliabili solo mediante un adeguato impegno con il vettore di obiettivi che orienta le decisioni degli organi e degli individui che operano all'interno dei diversi contesti organizzativi.



1. Obiettivi del NIV (OIV)

Alla luce delle considerazioni esposte si ritiene che il NIV (OIV), nell'ambito delle funzioni attribuite dall'art. 14 del d. lgs. 150 del 2009 e del decreto 74 del 2017, debba basilarmente occuparsi degli aspetti metodologici e del monitoraggio costante del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni per promuovere il miglioramento continuo delle performance della PA e contribuire a creare una visione aziendale orientata all'innovazione ed al merito. Gli obiettivi che l'azione del NIV (OIV) dovrà perseguire, in maniera coerente con il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente, sono, in sintesi:

- garantire la corretta applicazione dei principi e delle metodologie di misurazione e valutazione del merito nelle prestazioni dirigenziali e del personale in Posizione Organizzativa;
- supportare l'organizzazione dell'Ente nella strutturazione dei sistemi di programmazione e controllo strategico;
- favorire la crescita di consapevolezza manageriale del personale dirigenziale e dei responsabili dell'Ente verso il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati.

Gli obiettivi proposti per la realizzazione dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione (Organo Indipendente di Valutazione) sono i seguenti:

- supportare l'Ente nella progettazione, implementazione e verifica/miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- garantire l'efficacia del processo di programmazione e controllo delle performance organizzative ed individuali, secondo il Sistema di misurazione e Valutazione adottato;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione sia nei confronti dei vertici organizzativi sia da parte dei soggetti interni preposti, nonché l'utilizzo dei premi;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Le metodologie proposte fanno riferimento all'esperienza maturata nel corso della mia quarantennale carriera in qualità di Segretario Comunale, nonché in quella decennale di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed in quella di componente di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.

2. Modalità per perseguire gli obiettivi.

Il NIV (OIV), pertanto, dopo l'insediamento dovrebbe procedere rapidamente a mappare le criticità emerse ed a correggere in conseguenza il funzionamento del sistema di valutazione. Un nodo cruciale riveste, inoltre, l'aspetto culturale dell'organizzazione, collegato al profilo etico della funzione, nell'ottica di favorire la trasparenza e l'attitudine a rendicontare i risultati raggiunti a prescindere dagli obblighi normativi o regolamentari. In questa ottica, nel definire le modalità attuative del NIV (OIV), occorre adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, sviluppando – coerentemente con il ciclo della pianificazione/programmazione – un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi, con individuazione di azioni, valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase della rendicontazione dei risultati. Detti obiettivi devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti nella qualità dei servizi, commisurati a standard comparabili con altri enti e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili. Nel contempo il NIV (OIV) dovrebbe divenire volano di diffusione di una cultura della trasparenza, della legalità e della rendicontazione finalizzata al miglioramento dei risultati individuali, di struttura ed aziendali. Alla luce delle considerazioni esposte, si ritiene, in conclusione, che il NIV (OIV) debba svolgere le proprie funzioni basilarmente nella prospettiva di orientare i comportamenti degli individui e delle strutture verso la realizzazione degli obiettivi aziendali, in coerenza con le linee di indirizzo normative, per promuovere il miglioramento continuo delle performance e contribuire a rafforzare una visione orientata all'innovazione ed al merito.

Ariano Irpino, 15 giugno 2023

Avv. Pasquale Moschella

