



**COMUNE DI MONTECALVO IRPINO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO E SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

\*\*\*\*\*

**Art. 1 - Oggetto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado ubicate nel territorio in questo Comune, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche, comprensivo dei rientri pomeridiani.

I dati indicativi riferiti all'anno scolastico 2022/2023 sono i seguenti:

1. **PERCORSO n. 1** - Parte del Centro abitato - C.da Bosco - C.da S.Andrea - C.da Olivara - C.da Buodano - C.da Malvizza - C.da S. Spirito - C.da Frascino - C.da Grotte del Barone - C.da Valli - C.da Cesine - Via Cesine - Via Dei Mille - Via Fontanelle.  
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliera N. 3 - CODICE CIG: Z0D378EF5C

2. **PERCORSO n. 2** - Parte del Centro abitato - Viale V. Veneto - Rione G. Verdi - C.da Pescara - C.da Affitto - C.da Marinella - C.da Magliano - Via S. Felice - C.da Creta - C.da Corsano - C.da Merze di Panaro - C.da Vadepuzzo - C.da Muccillo - C.da Orto di Campo - C.da San Giacomo in Corsano - C.da Taverna Vecchia - C.da Taverna Parlante - C.da Valledonne.  
ALUNNI circa n. 20/30 - Corse giornaliera N. 3 - CODICE CIG: Z90378EF5C

3. **PERCORSO n. 3** - Parte del Centro abitato - Via Dei Mille - Via Fontanelle - Via S.Vito - Via Abbondanza - C.da Abbondanza - C.da Mauriello - Via Mauriello - C.da Bosco Perriello - C.da Trigna - C.da Pratola - C.da Macchiapanni - C.da Sauda - C.da Piscone - C.da Cerreta - C.da Isca delle Rose.  
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliera N. 3 - CODICE CIG: Z68378EF60

I suddetti percorsi potranno subire piccole modifiche per garantire la fruizione del servizio a tutta l'utenza scolastica.

L'oggetto dell'appalto potrà essere integrato, a richiesta dell'Amministrazione comunale, con i seguenti servizi di trasporto supplementare:

a. *trasporti per attività didattiche ed educative e gite scolastiche che si esauriscono nell'arco di una giornata.*

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

All'appalto potranno partecipare tutte le imprese con l'utilizzo di mezzi propri conformi alle specifiche caratteristiche tecniche e regolarmente collaudati:

- regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per il settore specifico e che abbiano personale in possesso della patente con idonea certificazione di abilitazione professionale di tipo KB e/o KD;
- in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91;
- raggruppamenti di imprese ai sensi di legge;
- possesso dell'iscrizione all'albo regionale dei gestori del servizio scolastico di cui alla Legge Regionale n.13/2011 e succ.

### **Art. 3 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale**

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati (limitatamente agli alunni della scuola dell'Infanzia) cui spetterà, ferma la responsabilità dell'autista, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato

### **Art. 4 Oneri della ditta appaltatrice**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a. organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;
- b. predisporre di concerto con l'Amministrazione appaltatrice il Piano annuale di trasporto ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;
- c. attendere alla periodica pulizia degli scuolabus e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari a garantire la piena osservanza della normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e relativo protocollo igienico sanitario;
- d. avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- e. rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- f. osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.L.gs 80/2008 e ss. modifiche e integrazioni;
- g. garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- h. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- i. presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- j. comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- k. assicurare l'immediata sostituzione del personale assente; ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato;
- l. sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- m. garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- n. assicurare il servizio trasporto a soggetti diversamente abili;

La ditta dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltatrice

### **Art. 5 - Compiti del conducente dello scuolabus**

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

- *tenere la velocità nei limiti di sicurezza;*
- *essere dotato di telefono cellulare e relativa auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;*
- *non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti esercitare, congiuntamente all'accompagnatore, la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori*
- *non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;*
- *assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;*
- *richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con schiamazzi, gesti e parole volgari;*
- *non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso non gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune.*
- *non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;*
- *porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;*
- *dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;*

### **Art. 6 - Scioperi**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14.06.1990 n.146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione , anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

### **Art. 7 - Divieto di cessione**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art.1, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

### **Art. 8 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2022/2023 con inizio e termine come da calendario scolastico. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare l'appalto per l'anno scolastico 2023/2024

### **Art. 9 - Importo dell'appalto - pagamenti**

L'importo dell'appalto a base d'appalto per i singoli percorsi è il seguente:

<b>PERCORSO N. 1:</b>	<b>€. 2.500,00 mensili ( Totale € 22.500,00) oltre IVA come per legge</b>
<b>PERCORSO N. 2:</b>	<b>€. 2.000,00 mensili ( Totale € 18.000,00) oltre IVA come per legge</b>
<b>PERCORSO N. 3 :</b>	<b>€. 2.300,00 mensili ( Totale € 20.700,00) oltre IVA come per legge</b>

La ditta, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, altresì, il prezzo per gli eventuali seguenti servizi integrativi:

- corse aggiuntive giornaliere di trasporto studenti sul proprio percorso a richiesta dell'Amministrazione;
- trasporto per attività didattiche ed educative e gite scolastiche giornaliere che si esauriscono nell'arco di una giornata:
  - a) effettuate nel territorio Comunale;
  - b) effettuate fuori dal territorio Comunale nei paesi limitrofi fino ad una distanza massima di 50 Km.

I corrispettivi di cui sopra sono da intendersi vincolanti per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e non impegnativi per l'amministrazione comunale appaltante.

Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in rate mensili posticipate, di uguale importo, da corrispondere da Ottobre a Giugno, previa presentazione di regolare fattura.

In caso di improvvisa sospensione del servizio, dopo l'inizio dell'anno scolastico, disposta dagli organi competenti per motivi sanitari per un periodo superiore a 6 giorni consecutivi mensili, non sarà riconosciuto l'importo mensile da contratto ma si procederà ad un rimborso forfettario nella misura del 20% dell'importo convenuto, rapportato all'effettivo periodo di chiusura delle scuole e relativa sospensione del servizio;

#### **Art. 10 - Modalità e criteri di affidamento**

Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si procederà mediante indagine di mercato con le modalità di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. . L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante il criterio del prezzo più basso sul prezzo mensile posto a base d'asta.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. **Non saranno ammesse offerte in aumento. Ogni Ditta potrà presentare offerta per uno o per tutti i percorsi.**

#### **Art. 11 Penali - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 900,00 che sarà preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Amministrazione Comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, potrà unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo oltre a quelle di carattere generale i casi che possono dar motivo a penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo del personale autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada

#### **Art. 12 - Cauzione**

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni e/o di polizza fidejussoria assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Le polizze dovranno prevedere il pagamento immediato della somma a prima richiesta dell'Amministrazione senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

#### **Art. 13 - Rinuncia all'aggiudicazione**

Le offerte presentate sono vincolanti per i partecipanti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data fissata per la ricezione delle stesse.

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, fermo restando quanto stabilito dal precedente comma, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

#### **Art. 14 - Effetti dell'aggiudicazione**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario che dovrà garantire il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 previsto per il giorno 13 settembre 2022, anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'affidamento.

#### **Art. 15 - Contratto e relative spese**

Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

Si rammenta che, ferme restando le sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci o formazione di atti e documenti falsi, qualora dai controlli delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 16 - Controversie e foro competente**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Impresa appaltatrice in ordine all'adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, non definita in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro competente è quello di Benevento.

#### **Art. 17 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di Legge Comunitaria, Statale e Regionale in materia, all'art. 1667 e seguenti del Codice Civile in quanto compatibili con le suddette disposizioni e, in via residue, alle consuetudini locali in termini di nuove norme, nonché di coordinamento delle stesse.

**Art. 18- Norme generali**

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio chiesto, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità di svolgimento degli stessi. Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento a tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.

**Art. 19 - Disposizioni finali**

Il trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 169/2003 e succ. (Privacy) che siano eventualmente conferiti dall'Amministrazione comunale alla ditta affidataria per l'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, è autorizzato esclusivamente per le finalità di gestione, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al citato D. Lgs 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, valgono tutte le norme vigenti in materia. Gli eventuali accordi supplementari, modificativi, e aggiuntivi non previsti nel presente capitolato dovranno essere approvati per iscritto da entrambe le parti.

Dalla Residenza comunale, li 27.08.2022



Il Responsabile del Servizio AA.GG

- *dr. Iginio Tufo* -