



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Decreto Sindacale n. 2 del 02 gennaio 2022

=====

Oggetto: CONFERMA AFFIDAMENTO AD INTERIM AL DOTT. TUFO IGINO, RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Premesso che nella more della conclusione del processo di riorganizzazione complessiva degli Uffici e dei Servizi comunali si rende necessario provvedere ad assegnare la responsabilità di posizione organizzativa del Servizio Affari Generali, precedentemente affidato ad interim al Segretario Comunale, segreteria attualmente vacante, in attesa di copertura, e non potendosi individuare nel Segretario Reggente la figura giuridica cui affidare tale responsabilità;

Visto l'organigramma attuale dell'Ente come delineato dalla citata Deliberazione di Giunta comunale n.25/2020;

Richiamato il precedente Decreto n. 6 del 01.07.2021 con il quale fu affidata tale responsabilità fino al 31 dicembre 2021 al dr. Tufo Iginio;

Dato atto del lavoro encomiabile svolto dal Dott. Tufo quale responsabile ad interim nel periodo di riferimento;

Ritenuto, nelle more della complessiva riorganizzazione dell'Ente comunale, di poter confermare l'affidamento ad interim al Dott. Iginio Tufo la responsabilità del Servizio Affari Generali – Segreteria nonché l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (legge 190/2012), nelle more di copertura della sede della segreteria comunale (art. 1, comma 7, legge 190/2012);

Richiamato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il CCNL Autonomie locali e l'art.50 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. 267/000 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale ed i Regolamenti vigenti;

il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ed il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.,

Per le indicate motivazioni

DECRETA

- 1) **DI CONFERMARE** il Dott. Iginio Tufo quale Responsabile ad interim, dal 1° gennaio 2022 e sino al 30 settembre 2022, probabile data di collocamento in quiescenza, la responsabilità del Servizio "Affari Generali – Segreteria" al quale sono assegnate le seguenti attribuzioni:
 - Servizi generali (segreteria uffici e centralino, Protocollo e URP, Albo e Ufficio Messi, Archivio, gestione pulizia locali comunali);
 - Istruzione e Servizi ausiliari all'istruzione (refezione e trasporto scolastico);
 - Attività culturali;
 - Turismo;
 - Diritti sociali politiche sociali e famiglia;
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. E' fatta salva la revoca della responsabilità del presente punto appena la segreteria comunale sarà coperta dal titolare.
- 2) **DI CONFERMARE** la precedente nomina quale responsabile di P.O. dei Servizi Demografici prevedendo, nelle more della nuova pesatura delle posizioni organizzative, una indennità di

posizione complessiva in ragione di Euro 16.000,00 annui lordi, con decorrenza dal 01 gennaio 2022;

- 3) **DI DARE ATTO** che al Responsabile nominato ad interim è dovuta altresì l'indennità di risultato nella misura prevista dal vigente CCNL Autonomie locali, rapportata al periodo di effettivo espletamento della funzione;
- 4) **DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico ed in ragione delle funzioni anche gestionali assegnate, il dr. Igino Tufo è autorizzato alla autonoma gestione del budget economico che sarà all'uopo assegnato dalla Giunta e ad assumere apposite "Determinazioni" anche con rilevanza esterna e ad adottare gli atti gestionali necessari ad espletare tutte le funzioni previste dagli 107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, nonché quanto altro inerente e conseguente al presente incarico, ivi compreso il rilascio dei pareri di regolarità tecnica ex art.49 e 147 bis del T.U.E.L. nelle materie allo stesso assegnate;
- 5) **DI DARE ATTO** che resta confermata, l'assegnazione al Servizio Affari Generali-Segreteria e Demografici dei dipendenti: Antonucci Luciano - Collaboratore Amministrativo; Fioravanti Francesca - Centralinista; Verzaro Giovanni - Collaboratore Amministrativo; Sconfitti Gino Collaboratore Amministrativo - Messo comunale, Dotolo Giuseppe - Istruttore Direttivo ;
- 6) **DI RISERVARSI** la possibilità di apportare modifiche al presente provvedimento per motivi di necessità ed opportunità;
- 7) **DI STABILIRE** che in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi del dr. Tufo la relativa competenza in funzione di Responsabile di P.O. è assegnata in sostituzione al rag. Felice Goduto, Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente Decreto è in sé già perfetto e munito di efficacia quanto alla nomina ed ai poteri conferiti ed è pertanto oggetto di immediata pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Si trasmette al Messo comunale per la notifica al dr. Igino Tufo, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e Albo Sindacale.

Dalla Residenza comunale, 02.01.2022

IL SINDACO
Dr. Mirko Torillo

