CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **PAGLIUCA MICHELE**

Data e luogo di nascita **24/05/1974 MILANO**

Segretario comunale dal 5 settembre 2011
Segretario comunale capo fascia B dal 18 dicembre 2015
Segretario generale fascia B superiore (Dirigente di II fascia) dal 18 dicembre 2017 ad oggi

Dal 16 gennaio 2021 Segretario generale titolare della sede convenzionata di Montecalvo Irpino
Da agosto 2019 Segretario generale titolare della sede convenzionata di Montecalvo – Forino
Sedi comunali precedenti di titolarità:

- Pontecorvo (FR)
- Bojano (CB) – Cercemaggiore (CB)
- Lariano (RM)– Pontinia (LT)
- Civitella in Val di Chiana (AR)– Monte San Savino (AR)
- Montemiletto (AV)– Santo Stefano del Sole (AV)
- Santo Stefano del Sole (AV) – Santa Lucia di Serino
- Santo Stefano del Sole (AV)
- Carfizzi (KR) San Nicola dell'Alto

Reggenze e supplenze con assegnazione temporanea Prefettizia nei Comuni di:
San Nicola dell'Alto (KR), Pallagorio (KR), Cerenzia (KR), Prata Principato Ultra (AV), Santa Lucia di Serino (AV), Cesinali (AV), San Michele di Serino (AV), Paternopoli (AV), Monte San Savino (AR), San Felice Circeo (LT), Rocca Massima (RM), Pontecorvo (FR), Roccasecca (FR), Arce (FR), Rocca d'Arce (FR), Cercemaggiore (CB), Grottolella (AV), Aiello del Sabato (AV), Forino (AV).

Ulteriori incarichi svolti nei propri Comuni:
Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;
Responsabile Settore Affari generali e Personale;
Responsabile Affari legali;
Responsabile Ufficio controllo di gestione;
Responsabile Ufficio disciplinare;
Responsabile SUAP e attività produttive;
Responsabile ad interim Servizi finanziari e tributi;
Presidente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa;
Componente Nucleo di Valutazione presso Comune di Lariano;
Presidente della Commissione di Concorso pubblico per l'assunzione di un agente di polizia locale (Comune Santo Stefano del Sole);
Membro della Commissione per la selezione tramite procedura di mobilità esterna di un istruttore amministrativo (Comune di Monte San Savino);
Presidente della Commissione per la selezione tramite procedura di mobilità esterna di un istruttore direttivo tecnico (Comune di Pontinia);

Esperienze lavorative precedenti

Maggio 2010 – Agosto 2011 Funzionario **Ispettore di vigilanza INPS** sedi di Padova e Cremona

Aprile 2002 – Maggio 2010 **Avvocato civilista** – Albo degli Avvocati di Avellino

1999 – 2001 Praticante avvocato – Albo degli Avvocati di Avellino

Istruzione e formazione

Seconda Laurea in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata conseguita nel 2017 con voti **110 e lode** Università degli studi di Macerata
Tesi di laurea in Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche dal titolo *"L'applicazione della contabilità "armonizzata" negli enti locali: vincoli e opportunità"*

Corso-concorso SPES 2013 per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali fascia B, con idoneità agli incarichi nei Comuni sino a 65.000 abitanti

Corso-concorso SSPAL COA III per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali fascia C
Tesi intercorso dal titolo *"Elementi critici da considerare per il successo delle iniziative di innovazione tecnologica in un Ente locale."*
Tesi finale dal titolo *"La gestione della cassa nei piccoli comuni"*

Corso di Perfezionamento annuale in diritto comparato, comunitario e transnazionale aa. 1998 – 1999 con voti 96/100 Università degli studi di Salerno
Tesi di fine corso dal titolo: *"La tutela del subfornitore. Un esperimento di comparazione tra diritto ed economia."*

Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo economico conseguita nel 1998 con voti 100/110 Università degli studi di Salerno
Tesi di laurea in Politica economica e finanziaria dal titolo *"La globalizzazione dell'economia: il ruolo delle piccole e medie imprese"*

Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1993 Liceo P.S. Mancini di Avellino

Lingue straniere: inglese (livello B1) superamento esame presso Università di Macerata con voti 30/30 anno 2016 e spagnolo (livello B1) certificazione DELE rilasciata nel 1999 dal Ministero dell'istruzione del Regno di Spagna a seguito del superamento di esame presso il Cervantes di Milano nella convocatoria de mayo 1999.

Uso tecnologie: utilizzo abituale del pacchetto Office, posta elettronica ed internet.

Partecipazione a numerosi convegni e seminari organizzati da SSPAL, ANCI, IFEL, SSAI, Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio in tema di:

- Armonizzazione sistemi contabili
- Nuovo Codice degli appalti
- Fondi Diretti, Quadro logico e Budget
- IMU – IMP
- Gestione associata delle funzioni negli enti locali
- E_Government e P.A. Forme associate delle nuove tecnologie. Innovazione e semplificazione dei processi
- Gestione dei servizi pubblici locali
- Redazione degli atti notarili da parte del Segretario comunale e gli atti d'obbligo
- Disciplina del procedimento amministrativo
- Il procedimento amministrativo e la predisposizione del regolamento interno
- La pianificazione dei controlli interni negli enti locali
- Disciplina degli appalti pubblici
- Gestione delle risorse umane negli enti locali
- Disciplina vincolistica e contrattazione integrativa
- Il nuovo sistema premiante del personale dipendente
- La partecipazione delle Regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea
- Gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici
- WEB 2.0 e i servizi al cittadino
- Riforma pensionistica degli Enti locali

Montecalvo Irpino lì 23.01.2021

F.to Avv. Michele Pagliuca