



Comune di Montecalvo Irpino

Provincia di Avellino

Tel . 0825818083 Fax 0825819281
prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO URBANO “PEPPINO IMPASTATO” E DELLE STRUTTURE ANNESSE CIG: ZF93B39D00

Sommario

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
Art. 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:.....	2
Art. 3. DURATA DELL’ AFFIDAMENTO:.....	2
Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	2
Art. 5. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE	2
Art. 7. SOPRALLUOGO	5
Art 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTE.....	5
Art.9. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
Art.10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
Art.11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	7
Art.12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	7
Art.13. VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA.....	9
Art.14. OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	10
Art. 15. CONVENZIONE.....	10
Art.16. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:.....	10
Art.17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
Art.18. NORME FINALI	11

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montecalvo irpino – Via Porta della Terra, 1 – 83037 Montecalvo Irpino (AV) – tel. 0825 818083 – indirizzo e-mail: prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com - www.comunemontecalvoirpino.av.it

Responsabile del procedimento: Ing. Daniele Vetere.

Art. 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento ha ad oggetto il parco urbano “Peppino Impastato” e le relative strutture annesse e si propone, di ottimizzare la fruizione delle strutture, anche attraverso l’organizzazione di eventi, curando la manutenzione di ognuna, con particolare attenzione alla cura del verde e dei sistemi idrici installati. Le strutture annesse sono le seguenti:

- Aree adibite a verde con irrigazione a scomparsa e irrigazione supplementare con pozzo artesiano;
- Pista di pattinaggio in ghiaccio ecologico con annesso locale con struttura in legno ed attrezzature a servizio della pista;
- Osservatorio Astronomico completo di attrezzature;
- Serra d’inverno (solo struttura);
- Locale adibito a punto ristoro fornito di solo banco frigo e privo di qualunque arredo e/o attrezzatura, con annessa area esterna pavimentata (rotonda e area coperta da tettoia), locale deposito e locali servizi igienici;
- Pozzo artesiano per irrigazione supplementare.

Il parco comprende le sole strutture fisse e permanenti sopra elencate, privo di qualunque bene mobile, con la sola eccezione di quelle a servizio della pista di pattinaggio.

L’intera area occupa un’estensione pari a circa 7760,00 mq. posiziona in via Sant’Antonio catastalmente identificato al N.C.E.U. al Foglio 26 l’area ristoro è riportata al Foglio 26 mappali 2129;

Art. 3. DURATA DELL’ AFFIDAMENTO:

La durata della gestione delle suddette aree è pari ad **Anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di firma della convenzione:

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale

Possono partecipare all’avviso pubblico tutti i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e

s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali desumibili dall’art. 80 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- b) non avere pendenti contenziosi, anche a carattere tributario, con il Comune di Montecalvo Irpino;
- c) non avere in sospeso pregressi importi dovuti e non pagati al Comune di Montecalvo Irpino.

Requisiti di ordine professionale

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività inerenti all’oggetto dell’appalto (in particolare manutenzione del verde e gestione punto ristoro); partita IVA, dipendenti etc.
- b) le autorizzazioni prescritte per l’espletamento dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- c) patentino verde/abilitazione multi-macchine o contratto per l’affidamento della gestione del verde a ditta esperta/operatore;

Art. 5. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento della concessione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa calcolata con le modalità di seguito precisate. Verrà

ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento (punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti).

Offerta tecnica → Punteggio max. 85/100 punti Suddivisa nei seguenti sub criteri:

A1) Servizi aggiuntivi e migliorie (75/100);

A2) Attività (10/100).

Offerta tempo → Punteggio max. 5/100 _ Tempi di attuazione migliorie (5/100)

Offerta economica → Punteggio max. 10/100 Importo del canone annuo (10/100)

La base d'asta per i cinque (5) anni è di € 17.500,00, ripartita uniformemente in quote annuali pari ad € 3.500,00 base minima offerta a RIALZO.

Premesso che il Parco, nella sua interezza, verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto esistente. Vedasi relazione tecnica.

Al momento dell'attivazione S.U.A.P. dovranno essere esibite all'ente tutte le certificazioni degli impianti tecnologici oltre ad una dichiarazione in merito alla sicurezza degli arredi e dei giochi; nulla sarà dovuto per le opere di adeguamento o ripristino.

Nella formulazione delle offerte, oltre agli oneri derivanti dal punto precedente, dovrà tenersi conto che:

- Il parco deve diventare sempre più un luogo di eccellenza per il gioco, lo svago, l'educazione e l'inclusione di tutti i cittadini;
- L'obiettivo della collocazione dei chioschi nei parchi è quello di fornire un servizio di ristoro nonché punti di aggregazione arricchiti da iniziative ricreative, culturali, sociali e sportive che migliorino la fruibilità dei parchi;
- Ogni progetto che si andrà a realizzare sarà di proprietà comunale pertanto, al termine della concessione, lo stesso resterà di proprietà del Comune;
- Ogni proposta effettuata sarà a carico del concessionario per quanto riguarda esecuzione, manutenzione, messa in sicurezza, eventuali omologazioni e/o autorizzazioni ecc.
- Garantire il funzionamento della pista di pattinaggio per almeno 150 giorni l'anno e la fruibilità dell'Osservatorio Astronomico almeno 30 giorni l'anno;
- Far osservare all'utenza qualsiasi disposizione di legge o regolamenti regionali e/o nazionali ed il Regolamento Comunale vigente del Verde Pubblico relativi all'utilizzo di aree pubbliche, nonché le eventuali disposizioni che il Comune intende impartire in merito alla conduzione delle stesse es. allerta di Protezione civile;

Art. 6. OBBLIGHI E DIRITTI DEL GESTORE

Il Concessionario dovrà:

- corrispondere annualmente al Comune di MONTECALVO IRPINO il canone di concessione risultante dall'offerta economica presentata. Il canone dovrà essere corrisposto in 2 rate semestrali anticipate di uguale importo tra loro; il mancato pagamento di un solo rateo determinerà l'immediata risoluzione dell'affidamento. Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto; ***Il corrispettivo per il concessionario sarà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la pista di pattinaggio, l'osservatorio astronomico, il punto ristoro ed aree esterne pavimentate strettamente connesse ad esso, la serra di inverno con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. A ciò si aggiunge la spesa, gli oneri e la responsabilità per la gestione del***

verde presente nel parco, ivi compreso il sistema di irrigazione (con costo a proprio carico per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi esistenti);

- curare il verde a far data dall'aggiudicazione provvisoria ed attivare il punto ristoro con le strutture annesse, entro il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- sostenere tutti i costi riferiti al servizio di gestione ed alle attrezzature affidate e riscuotere gli introiti ricavati assumendone ogni onere per il personale, le utenze (con il sistema del rimborso all'ente se intestatario), la sicurezza e l'ordinaria manutenzione, impegnandosi al termine dell'affidamento, a restituire i beni nel medesimo stato in cui li ha ricevuti al netto della loro usura fisiologica.
- applicare all'utenza dell'osservatorio e della pista di pattinaggio le tariffe che saranno concordate con l'amministrazione comunale prima della aggiudicazione definitiva; la mancata concertazione sul punto inibirà l'affidamento;
- cedere gratuitamente al Comune, al termine della concessione, le migliorie eseguite nel parco ed alle strutture annesse; nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario;
- consegnare in buono stato di conservazione generale il parco e le strutture annesse;
- garantire la non installazione di macchine per gioco di azzardo;
- garantire il divieto di ingresso e sosta al parco, ad esclusione delle aree destinate a parcheggio, di qualsiasi automezzo anche di proprietà od a servizio della gestione con la sola esclusione dei mezzi necessari alle operazioni di manutenzione, carico e scarico merci per il periodo strettamente necessario alla loro esecuzione;
- assicurare l'uso pubblico del parco;
- garantire ispezione annuale dei giochi installati e relativa eventuale manutenzione con tenuta di apposito registro degli interventi;
- garantire la corretta manutenzione, ordinaria e straordinaria, del verde e dei sistemi di irrigazione presenti;
- sostenere tutte le imposte, le tasse, i diritti di qualsiasi genere inerente l'esercizio;
- ripristinare le opere per danno cagionato da terzi nel periodo di gestione;
- garantire, a pena di risoluzione del contratto, la fruibilità degli impianti a tutti i cittadini, assicurando i seguenti tempi per ogni struttura;
- garantire la presenza di personale qualificato per chi utilizza l'osservatorio;
- garantire l'utilizzo e pulizia dei bagni pubblici;
- gestire le strutture ed il parco con decoro;
- assicurare l'esercizio di tutte le strutture del parco entro e non oltre giorni **30 (trenta)** dalla sottoscrizione del contratto pena la risoluzione del contratto stesso per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento danni, salvo un intercorso giustificato motivo indipendente dalla volontà del concessionario. La gestione del verde è, invece, a carico dell'aggiudicatario a far data dalla aggiudicazione definitiva. Prima della consegna verrà redatto in contraddittorio, inventario di quanto presente come arredo e strutture.

Per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande il gestore dovrà espletare tutte le pratiche connesse al rilascio di eventuali pareri, autorizzazioni, nulla osta da parte di tutti i soggetti competenti;

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno

fonte di entrata.

Art. 7. SOPRALLUOGO

È onere del concorrente attestare di avere direttamente - o con delega a personale dipendente - esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica ed economica e tali da consentire le migliorie ed il ribasso offerto. Non è quindi richiesto il sopralluogo assistito alla presenza di personale della Stazione Appaltante.

Art 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 09:30 del 06.06.2023** oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

Art.9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà alla creazione di una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

Una busta virtuale contenente la **Busta A: Documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica, **Busta B: Offerta Tecnica**.

Una busta virtuale contenente l'offerta economica, **Busta C – Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "RIFIUTATA". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante o concorrente, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

1. essere iscritto sul MePA – Area Merceologica denominata **Alimenti, Ristorazione e buoni pasto → Ristorazione → Gestione Bar**;
2. essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'istanza di partecipazione e l'offerta;
3. essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
 - a. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette

forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate.

- b. Diversamente questa amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma, come meglio specificato nelle istruzioni.
3. registrarsi alla piattaforma telematica ottenendo così username e password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
4. una volta ottenute le credenziali di accesso al Portale, accedere all'area riservata e alla sezione Richieste di offerta e quindi selezionare la scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

Si invitano, pertanto, gli operatori economici a prendere visione dei manuali di istruzioni per la registrazione, per l'utilizzo e per la presentazione delle offerte pubblicati nel portale appalti nella sezione: "istruzioni e manuali".

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A: Documentazione amministrativa;

- Domanda di Partecipazione – allegato A;
- Dichiarazioni integrative sostitutive – allegato B;
- Dichiarazioni negoziali – allegato C;
- DGUE – allegato D;
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi– allegato E;
- Dichiarazione di accettazione ad effettuare Polizza Assicurativa RCT/RCO per la gestione dell'area da consegnare entro 60 gg dalla stipula del contratto – allegato F;

Busta B: Offerta Tecnica

- Dichiarazione accettazione interventi di manutenzione minima – Allegato G
- Dichiarazione di offerta Tecnica – gestione e manutenzione – Allegato H
- Il progetto tecnico- organizzativo: il progetto tecnico si compone di un progetto di massima degli interventi di manutenzione ordinaria: del chiosco bar, dell'area pertinenziale annessa e dell'intero parco, con tutte le strutture esistenti ricomprese all'interno dell'area data in concessione, compreso tutte le attività manutentive elencate nel relativo Capitolato d'Oneri oggetto della presente concessione.

Il contenuto di detto progetto consiste in:

Relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione del chiosco bar, di manutenzione e valorizzazione dell'annessa area e della intera area a verde con le relative strutture presenti nell'intera area del Parco (piano delle manutenzioni con cronoprogramma degli interventi);

- Elaborato grafico e schede tecniche delle migliori offerte dal concorrente.

Busta C – Offerta Economica

Proposta offerta Economica – Allegato I

Art.10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine -non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

Art.11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gestione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma totale del punteggio attribuito all'offerta tecnica (PUNTEGGIO MASSIMO 80 punti), all'offerta tempo (PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti) e all'offerta economica (PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti).

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato, su un totale di 100 punti complessivi da attribuire.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione nel caso riterrà le offerte non congrue sotto il profilo economico e/o carenti per i progetti presentati relativi alle attività, alle migliorie e/o ai servizi aggiuntivi del parco.

Art.12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate:

Il giorno **06.06.2023 alle ore 11:00** presso gli uffici del Settore Tecnico del Comune di Montecalvo Irpino siti in Piazza Porta della Terra n. 1 – 83037 Montecalvo Irpino (AV), il Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni, procederà ad aprire in i plichi telematici. La gara telematica sarà accessibile dai concorrenti in presenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e

negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà a:

- verificare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni della presente lettera di invito ed alla vigente normativa;
- verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
- escludere dalla procedura il concorrente nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella lex specialis della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia;
- nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura;
- a conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara;
- nel caso in cui non sia stato necessario attivare la procedura del soccorso istruttorio la gara non sarà sospesa e la Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva in caso di attivazione del soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica nonché della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito.

Si precisa che la fase di valutazione della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, di cui ai precedenti punti e fino alla conclusione delle operazioni relative all'eventuale soccorso istruttorio, potranno essere svolte altresì da apposito seggio presieduto dal RUP.

Di tutte le operazioni sopra elencate la Commissione redigerà apposito verbale.

Sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale quanto detto nel precedente Art. 9. La Commissione comunica tempestivamente al RUP l'esito finale della/e seduta/e pubblica/che della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali con cui si ammettono e, eventualmente, si escludono i concorrenti al fine di assolvere agli adempimenti di cui agli art. 29, comma 1, ed eventualmente, all'art. 76, comma 3, del Codice nonché ad avviare i necessari controlli.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate; procederà poi all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente; la Commissione darà lettura dei relativi ribassi offerti.

Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

La Commissione, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del

procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nel precedente Art. 11.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla proposta di aggiudicazione;

Ai sensi dell'art.35 co 18 del Codice, all'aggiudicatario verrà corrisposta un'anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. e le polizze previste nel C.S.A. Qualora l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla data di stipula del contratto).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.13. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA

Ciascun componente della commissione attribuirà, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione secondo la tabella seguente:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal

		Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione

Art.14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- A stipulare le seguenti apposite polizze assicurative per la durata dell'intera concessione:
 - in caso di danno doloso o colposo al verde ed alle strutture presenti per un massimale pari ad € 500.000,00;
 - per responsabilità civile per un massimale di €. 1.500.000,00;
 - per danni a persone e cose per un massimale di €. 1.500.000,00;
 - per incendio e furto per un massimale di €. 500.000,00;
- A Costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 e del Dlgs. 50/2016 e smi pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 15. CONVENZIONE

L'Ente stipulerà con il soggetto aggiudicatario una Convenzione concernente la definizione dei rapporti scaturenti dal presente avviso.

Art.16. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:

Chiarimenti potranno essere richiesti, fino a 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente presso il sistema MEPA - AREA COMUNICAZIONI, oppure attraverso il sistema telematico "COMUNICAZIONI" predisposto dalla piattaforma MePA.

Art.17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente convenzione e ai conseguenti obblighi notiziari previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del

trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e di fusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs 19/2003 nonché dal Regolamento regionale 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Art.18. NORME FINALI

L'Ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare un controllo sull'attività, sulla gestione e sulla conduzione del parco.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario e, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza del Foro di Benevento.

Montecalvo Irpino, 19.05.2023



Il Dirigente
Dott. Ing. Daniele Vetere