



Comune di Montecalvo Irpino

Provincia di Avellino

Uffici Demografici

Tel. 0825818083 Fax 0825819281

N. 939 Reg. Generale

Data 27 AGO. 2022

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO – AA.GG. *(Demografici - Servizi Cimiteriali - Affari Generali – Segreteria - Servizi Scolastici)*

N. 51 del 27.08.2022

Oggetto: Trasporto scolastico 2022-2023: Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- è imminente l'avvio del nuovo anno scolastico, previsto per il prossimo 13 settembre, e si rende necessario ed urgente procedere ad attivare il servizio di trasporto scolastico;
- si rende necessario e tempestivo dover disporre, con la massima urgenza, l'affidamento, per il prossimo anno scolastico, del Servizio di Trasporto Scolastico per garantire la frequenza a tutti gli iscritti che abitano a vari Km dai plessi scolastici ed evitare il formarsi di assembramenti all'entrata e all'uscita di scuola per la contemporanea presenza e stazionamento dei genitori;

RITENUTO :

- opportuno di affidare tale servizio per un anno scolastico e precisamente dal 13.09.2022 fino alla chiusura dell'anno scolastico attualmente previsto per il giorno 10.06.2023, con possibile proroga di un ulteriore anno scolastico, ai fini di perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, oltre alla semplificazione dei procedimenti e non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo economico oggetto dell'affidamento;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

• dato atto che, in merito a quanto sopra:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	<i>Garantire la frequenza scolastica a tutti gli iscritti alle locali scuole</i>
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO	<i>Servizio di trasporto scolastico distinto per percorsi (oltre servizi aggiuntivi e/o straordinari)</i>
	FORMA DEL CONTRATTO	<i>Documento di stipula prodotto in forma di scrittura privata</i>
	CLAUSOLE ESSENZIALI	<i>Il trasporto dovrà essere eseguito secondo il capitolato d'appalto, le indicazioni della Direzione Didattica e dell'Amministrazione Comunale e prezzi concordati</i>
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE	<i>Affidamento diretto previa indagine di mercato con acquisizione di proposte tecniche ed economiche</i>

RITENUTO dover provvedere in merito

RICHIAMATO

- il D.Lgs 18 aprile n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" art 32 e art.36 comma 2;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- della disposizione Sindacale N. 1 del 01.06.2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di responsabile del Servizio Demografico e del Decreto Sindacale n. 2 del 04.01.2021, con il quale è stato assegnato il Servizio AFFARI GENERALI – SEGRETERIA, e la delibera G.C. n. 25/2020

con la quale sono stati assegnati al Servizio Demografico anche i servizi per l' Istruzione e diritto allo studio ;

VISTI:

- il decreto legislativo n.50/2016;
- il decreto legislativo n.267/2000;
- il vigente. Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il corrente Bilancio;

DETERMINA

per la causale in premessa, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. procedere ad esperire una procedura di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per anni UNO, con possibile proroga di un ulteriore anno, per i seguenti importi:
 - percorso N. 1 € 22.500,00 (€ 2.500,00 mensili) oltre IVA come per legge;
 - percorso N. 2 € 18.000,00 (€ 2.000,00 mensili) oltre IVA come per legge;
 - percorso N. 3 € 20.700,00 (€ 2.300,00 mensili) oltre IVA come per legge;
2. approvare la seguente documentazione quali allegati in copia al presente provvedimento: "Avviso di indagine di mercato" e "Schema di capitolato d'appalto";
3. dare atto che i CIG attribuiti per i singoli percorsi sono i seguenti:
 - percorso N. 1: Z0D378EF5C;
 - percorso N. 2: Z90378EF5C;
 - percorso N. 3: Z68378EF60;
4. **richiedere** all'ufficio finanziario la registrazione di pre-impegno contabile per il periodo 13.09.2022 – 10.06.2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni la somma di €61.200,00 oltre IVA, come sottoindicate sul.

IMPORTO €.	CAPITOLO INTERVENTO CODICE BILANCIO	ANNO REGISTRAZIONE	ANNO ESIGIBILITA' SCADENZA OBBLIGAZIONE
20.400,00	Cap. 656/00 - 04.06 – 1.03.02.15.002	2022	2022
40.800,00	Cap. 656/00 - 04.06 – 1.03.02.15.002	2023	2023

- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- dare atto che:

- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e trasmessa, per conoscenza al sig. Sindaco e Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

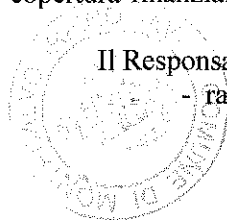


Il Responsabile Servizio AA.GG.

-dr. Igino Tufo-

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi della legge 08.08.2000, n. 267.

Data 27 AGO. 2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario

- rag. Felice Goduto -



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO

Provincia di Avellino

Piazza Porta della Terra n. 1 Tel. 0825/818083 - Fax 0825/819281

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Prot. n. _____

AVVISO ESPLORATIVO

finalizzato all'eventuale affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per mesi 9 (13 settembre 2022 – 10 giugno 2023 - anno scolastico 2022/2023), con possibile proroga per un altro anno scolastico

RICHIAMATO il D.lgs. N. 50/2016 ed in particolare l'art.36, si informa che questa Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici presenti sul Mercato e delle proposte tecniche ed economiche offerte dagli stessi;

OGGETTO dell'indagine di mercato è il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado ubicate nel territorio comunale.

I dati indicativi riferiti all'anno scolastico 2022/2023 sono i seguenti:

1. **PERCORSO n. 1** - Parte del Centro abitato - C.da Bosco - C.da S.Andrea - C.da Olivara - C.da Buodano - C.da Malvizza - C.da S. Spirito - C.da Frascino - C.da Grotte del Barone - C.da Valli - C.da Cesine - Via Cesine - Via Dei Mille - Via Fontanelle.
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z0D378EF5C

2. **PERCORSO n. 2** - Parte del Centro abitato - Viale V. Veneto - Rione G. Verdi - C.da Pescara - C.da Affitto - C.da Marinella - C.da Magliano - Via S. Felice - C.da Creta - C.da Corsano - C.da Merze di Panaro - C.da Vadepuzzo - C.da Muccillo - C.da Orto di Campo - C.da San Giacomo in Corsano - C.da Taverna Vecchia - C.da Taverna Parlante - C.da Valledonne.
ALUNNI circa n. 20/30 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z90378EF5C

3. **PERCORSO n. 3** - Parte del Centro abitato - Via S.Vito - Via Abbondanza - C.da Abbondanza - C.da Mauriello - Via Mauriello - C.da Bosco Perriello - C.da Trigna - C.da Pratola - C.da Macchiapanni - C.da Sauda - C.da Piscone - C.da Cerreta - C.da Isca delle Rose.
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z68378EF60

DURATA del contratto: Anno scolastico 2022/2023 (mesi Nove : 13 settembre 2022 – 10 giugno 2023) con possibile proroga per il successivo anno scolastico 2023/2024

L'importo dell'appalto a base di asta per i singoli percorsi è il seguente:

1. **percorso N.1:** € 2.500,00 mensili oltre IVA come per legge;
2. **percorso N.2:** € 2.000,00 mensili oltre IVA come per legge;
3. **percorso N.3:** € 2.300,00 mensili oltre IVA come per legge;

DATI RILEVANTI PER FORMULARE LA PROPOSTA CONTRATTUALE

1. LOTTO I Percorso n.1

- Automezzi da impiegare: n. 1
- Automezzi richiesta almeno categoria Euro 4
- Plessi scolastici serviti: n.2
- Complessive corse giornaliere in presenza di attività didattiche pomeridiane: n. 3
- Numero complessivo presunto di utenti: da 20 a 40
- Necessità di accompagnatori per corse che interessano alunni della scuola dell'infanzia
- Prezzo totale e massimo stimato per mese **Euro 2.500,00 oltre IVA**

2. LOTTO II Percorso n. 2

- Automezzi da impiegare: 1
- Automezzi richiesta almeno categoria Euro 4
- Plessi scolastici serviti: n.2
- Complessive corse giornaliere in presenza di attività didattiche pomeridiane: n. 3
- Numero complessivo presunto di utenti: da 20 a 40
- Necessità di accompagnatori per corse che interessano alunni della scuola dell'infanzia
- Prezzo totale e massimo stimato per mese **Euro 2.000,00 oltre IVA**

3. LOTTO III Percorso n. 3

- Automezzi da impiegare: 1
- Automezzi richiesta almeno categoria Euro 4
- Plessi scolastici serviti: n.2
- Complessive corse giornaliere in presenza di attività didattiche pomeridiane: n. 3
- Numero complessivo presunto di utenti da: 30 a 40
- Necessità di accompagnatori per corse che interessano alunni della scuola dell'infanzia
- Prezzo totale e massimo stimato per mese **Euro 2.300,00 oltre IVA**

E' possibile formulare proposte contrattuali per uno o per tutti i percorsi.

Presentazione delle manifestazioni di interesse: gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, per iscritto e in busta chiusa (con scritto "Offerta trasporto scolastico 2022/2023) presso il Protocollo dell'Ente, la propria proposta contrattuale, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata della fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario entro il termine perentorio del giorno 7 settembre 2019 ore 12,00 (non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la suddetta scadenza).

Le imprese interessate a partecipare all'indagine di mercato dovranno indicare il prezzo richiesto per il servizio, i mezzi ed il personale che saranno impiegati, una eventuale proposta tecnica di svolgimento del servizio e dichiarare il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, il fatturato conseguito negli ultimi tre anni ed i servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni.

Dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel "Capitolato speciale d'Appalto" allegato alla Determina del Servizio AA. G.G. n. ____ del _____, che sono parte integranti del presente avviso;
- che il servizio sarà svolto in piena osservanza della normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e relativo protocollo igienico sanitario e che, nel formulare l'offerta, si è tenuto conto di quanto innanzi.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti in ordine alle proposte contrattuali presentate.

Trattamento dei dati: si informa che ai sensi del D.Lgs196/2003 e del GDPR, il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza.

Il R.U.P. coincide con il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il presente avviso esplorativo, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o tipologie di affidamento.

Montecalvo Irpino lì, _____

Il Responsabile del Servizio AA. GG. e Servizi Scolastici
dr. Igino Tufo



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO E SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado ubicate nel territorio in questo Comune, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche, comprensivo dei rientri pomeridiani.

I dati indicativi riferiti all'anno scolastico 2022/2023 sono i seguenti:

1. **PERCORSO n. 1** - Parte del Centro abitato - C.da Bosco - C.da S.Andrea - C.da Olivara - C.da Buodano - C.da Malvizza - C.da S. Spirito - C.da Frascino - C.da Grotte del Barone - C.da Valli - C.da Cesine - Via Cesine - Via Dei Mille - Via Fontanelle.
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z0D378EF5C

2. **PERCORSO n. 2** - Parte del Centro abitato - Viale V. Veneto - Rione G. Verdi - C.da Pescara - C.da Affitto - C.da Marinella - C.da Magliano - Via S. Felice - C.da Creta - C.da Corsano - C.da Merze di Panaro - C.da Vadepuzzo - C.da Muccillo - C.da Orto di Campo - C.da San Giacomo in Corsano - C.da Taverna Vecchia - C.da Taverna Parlante - C.da Valledonne.
ALUNNI circa n. 20/30 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z90378EF5C

3. **PERCORSO n. 3** - Parte del Centro abitato - Via Dei Mille - Via Fontanelle - Via S.Vito - Via Abbondanza - C.da Abbondanza - C.da Mauriello - Via Mauriello - C.da Bosco Perriello - C.da Trigna - C.da Pratola - C.da Macchiapanni - C.da Sauda - C.da Piscone - C.da Cerreta - C.da Isca delle Rose.
ALUNNI circa n. 30/40 - Corse giornaliere N. 3 - CODICE CIG: Z68378EF60

I suddetti percorsi potranno subire piccole modifiche per garantire la fruizione del servizio a tutta l'utenza scolastica.

L'oggetto dell'appalto potrà essere integrato, a richiesta dell'Amministrazione comunale, con i seguenti servizi di trasporto supplementare:

a. *trasporti per attività didattiche ed educative e gite scolastiche che si esauriscono nell'arco di una giornata.*

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

All'appalto potranno partecipare tutte le imprese con l'utilizzo di mezzi propri conformi alle specifiche caratteristiche tecniche e regolarmente collaudati:

- regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per il settore specifico e che abbiano personale in possesso della patente con idonea certificazione di abilitazione professionale di tipo KB e/o KD;
- in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91;
- raggruppamenti di imprese ai sensi di legge;
- possesso dell'iscrizione all'albo regionale dei gestori del servizio scolastico di cui alla Legge Regionale n.13/2011 e succ.

Art. 3 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati (limitatamente agli alunni della scuola dell'Infanzia) cui spetterà, ferma la responsabilità dell'autista, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato

Art. 4 Oneri della ditta appaltatrice

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a. organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;
- b. predisporre di concerto con l'Amministrazione appaltatrice il Piano annuale di trasporto ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;
- c. attendere alla periodica pulizia degli scuolabus e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari a garantire la piena osservanza della normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e relativo protocollo igienico sanitario;
- d. avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- e. rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- f. osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.L.gs 80/2008 e ss. modifiche e integrazioni;
- g. garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- h. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- i. presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- j. comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- k. assicurare l'immediata sostituzione del personale assente; ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato;
- l. sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- m. garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- n. assicurare il servizio trasporto a soggetti diversamente abili;

La ditta dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltatrice

Art. 5 - Compiti del conducente dello scuolabus

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

- *tenere la velocità nei limiti di sicurezza;*
- *essere dotato di telefono cellulare e relativa auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;*
- *non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti esercitare, congiuntamente all'accompagnatore, la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori*
- *non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;*
- *assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;*
- *richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con schiamazzi, gesti e parole volgari;*
- *non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso non gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune.*
- *non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;*
- *porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;*
- *dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;*

Art. 6 - Scioperi

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14.06.1990 n.146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione , anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

Art. 7 - Divieto di cessione

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art.1, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 8 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2022/2023 con inizio e termine come da calendario scolastico. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare l'appalto per l'anno scolastico 2023/2024

Art. 9 - Importo dell'appalto - pagamenti

L'importo dell'appalto a base d'appalto per i singoli percorsi è il seguente:

PERCORSO N. 1:	€ 2.500,00 mensili (Totale € 22.500,00) oltre IVA come per legge
PERCORSO N. 2:	€ 2.000,00 mensili (Totale € 18.000,00) oltre IVA come per legge
PERCORSO N. 3 :	€ 2.300,00 mensili (Totale € 20.700,00) oltre IVA come per legge

La ditta, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare, altresì, il prezzo per gli eventuali seguenti servizi integrativi:

- corse aggiuntive giornaliera di trasporto studenti sul proprio percorso a richiesta dell'Amministrazione;
- trasporto per attività didattiche ed educative e gite scolastiche giornaliera che si esauriscono nell'arco di una giornata:
 - a) effettuate nel territorio Comunale;
 - b) effettuate fuori dal territorio Comunale nei paesi limitrofi fino ad una distanza massima di 50 Km.

I corrispettivi di cui sopra sono da intendersi vincolanti per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e non impegnavi per l'amministrazione comunale appaltante.

Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in rate mensili posticipate, di uguale importo, da corrispondere da Ottobre a Giugno, previa presentazione di regolare fattura.

In caso di improvvisa sospensione del servizio, dopo l'inizio dell'anno scolastico, disposta dagli organi competenti per motivi sanitari per un periodo superiore a 6 giorni consecutivi mensili, non sarà riconosciuto l'importo mensile da contratto ma si procederà ad un rimborso forfettario nella misura del 20% dell'importo convenuto, rapportato all'effettivo periodo di chiusura delle scuole e relativa sospensione del servizio;

Art. 10 - Modalità e criteri di affidamento

Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si procederà mediante indagine di mercato con le modalità di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. . L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante il criterio del prezzo più basso sul prezzo mensile posto a base d'asta.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. **Non saranno ammesse offerte in aumento. Ogni Ditta potrà presentare offerta per uno o per tutti i percorsi.**

Art. 11 Penali - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 900,00 che sarà preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Amministrazione Comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, potrà unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo oltre a quelle di carattere generale i casi che possono dar motivo a penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo del personale autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada

Art. 12 - Cauzione

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni e/o di polizza fidejussoria assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Le polizze dovranno prevedere il pagamento immediato della somma a prima richiesta dell'Amministrazione senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art. 13 - Rinuncia all'aggiudicazione

Le offerte presentate sono vincolanti per i partecipanti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data fissata per la ricezione delle stesse.

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, fermo restando quanto stabilito dal precedente comma, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Art. 14 - Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario che dovrà garantire il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 previsto per il giorno 13 settembre 2022, anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'affidamento.

Art. 15 - Contratto e relative spese

Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

Si rammenta che, ferme restando le sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci o formazione di atti e documenti falsi, qualora dai controlli delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 16 - Controversie e foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Impresa appaltatrice in ordine all'adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, non definita in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro competente è quello di Benevento.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di Legge Comunitaria, Statale e Regionale in materia, all'art. 1667 e seguenti del Codice Civile in quanto compatibili con le suddette disposizioni e, in via residue, alle consuetudini locali in termini di nuove norme, nonché di coordinamento delle stesse.

Art. 18– Norme generali

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio chiesto, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità di svolgimento degli stessi. Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento a tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.

Art. 19 - Disposizioni finali

Il trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs 169/2003 e succ. (Privacy) che siano eventualmente conferiti dall'Amministrazione comunale alla ditta affidataria per l'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, è autorizzato esclusivamente per le finalità di gestione, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al citato D. Lgs 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, valgono tutte le norme vigenti in materia. Gli eventuali accordi supplementari, modificativi, e aggiuntivi non previsti nel presente capitolato dovranno essere approvati per iscritto da entrambe le parti.

Dalla Residenza comunale, li 27.08.2022

Il Responsabile del Servizio AA.GG

- *dr. Igino Tufo* -