



Comune di Montecalvo Irpino **Provincia di Avellino**

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL ENTI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MONTECALVO IRPINO PER LA COPERTURA DEI POSTI DISPONIBILI IN RELAZIONE ALLA PREVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 13, comma 6, del CCNL Enti Locali del 16/11/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 04.07.2003;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 74 del 17/06/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025, all'interno del quale è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 21/10/2023;

Vista la Determinazione R.G. n. 109 del 05.12.2023 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per progressione verticale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montecalvo Irpino che in attuazione dello specifico regolamento e nei limiti della quota di riserva garantita a fronte dell'avvenuta copertura dall'esterno delle assunzioni effettuate entro il 31.12.2023 come da fabbisogno vigente, mira a dare copertura ai posti disponibili per l'Area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (compresi i ruoli della Polizia Locale) ex categoria D;

Vista la carenza di personale e tenuto conto delle legittime aspettative di crescita dei dipendenti, la progressione verticale dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore, avverrà per profili professionali macro- aggregati, sostanzialmente riconducibili a due:

- profilo amministrativo/contabile
- profilo Polizia Locale

I dipendenti potranno quindi scegliere il profilo di interesse all'interno dell'Area immediatamente superiore alla propria, sulla base dei requisiti posseduti.

Il dipendente/dipendenti meglio classificati nella graduatoria di merito agli esiti della definizione della procedura, saranno inquadrati nella relativa Area di competenza, a tempo pieno e indeterminato. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto e sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio per l'Area di interesse, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali, con spettanza altresì della 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Non trattandosi di novazione del rapporto di lavoro, il dipendente, a seguito del nuovo inquadramento e in applicazione a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, previo consenso, è esonerato, dallo svolgimento del periodo di prova. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruito nel profilo di provenienza nonché il mantenimento della retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura valutativa è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Montecalvo Irpino (AV) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre;
2. essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 16/11/2022, così come riportati dall'art. 2 del vigente Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali, e precisamente:

Progressione tra Aree

Requisiti

da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

3. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

ART. 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **20.12.2023** utilizzando lo schema di domanda allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire:

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com.

Nella domanda di partecipazione, all'uopo predisposta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi autorizzati o organizzati dall'Ente.

ART. 3

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, dal Servizio Personale.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. la mancanza del documento di identità allegato alla domanda (nel caso di firma autografa);
4. il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La successiva fase della valutazione delle candidature, compresa quella inerente alla formazione della graduatoria finale, sarà affidata a una commissione all'uopo nominata.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

La presente procedura intende valutare per ciascun candidato:

- l'esperienza e professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- il titolo di studio posseduto;
- le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Il punteggio complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 60 punti. I criteri saranno predeterminati e resi noti ai candidati tramite pubblicazione del relativo verbale della commissione a tale scopo istituita.

Nel rispetto dei pesi percentuali previsti dal c. 7 dell'art. 13 del C.C.N.L. 2019/2021, i punteggi sono così ripartiti:

il punteggio complessivo riservato alla valutazione dell'esperienza e professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione nell'area di provenienza conseguita dal candidato è valutata sino a 20 punti. La graduazione e la conseguente valutazione dei titoli è predeterminata dalla Commissione;

il punteggio complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio è valutato sino a 20 punti. La graduazione e la conseguente valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione;

il punteggio complessivo riservato alle competenze professionali possedute dal candidato (c) è valutato sino a 20 punti. La graduazione e la conseguente valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice in relazione ai sottostanti raggruppamenti ed allo specifico ruolo dei posti messi a selezione:

Abilitazioni professionali: fino a 4 punti;

Competenze acquisite nel contesto lavorativo: fino a 8 punti;

Competenze linguistiche certificate: fino a 2 punti;

Competenze informatiche certificate: fino a 2 punti;

Competenze da percorsi formativi: fino a 4 punti.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A chiusura dei lavori, la Commissione valutatrice trasmette i verbali contenenti la descrizione dell'attività svolta (compresa quindi la graduatoria finale) al Responsabile del Servizio Personale che, previa verifica della legittimità dell'operato, approverà gli atti con apposita determinazione.

La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Servizio Personale che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura valutativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

È facoltà dell'Ente prevedere l'utilizzo della medesima graduatoria per scorrimento nel caso di ulteriori disponibilità di risorse derivanti dall'applicazione delle regole di cui all'art. 6, comma 8, del regolamento delle progressioni verticali ex articolo 15. CCNL. In caso di più graduatorie che non consentano una distribuzione proporzionale delle risorse a favore dei diversi profili messi a bando, la preferenza è determinata dal dirigente del servizio Personale che tiene conto, motivatamente, dei profili, delle carenze e delle priorità segnalate dai responsabili dei servizi in fase di richiesta o di aggiornamento dei fabbisogni.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Montecalvo Irpino, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecalvo Irpino – Piazza Porta della Terra 1, PEC prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com.

ART. 7
ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso è soggetta, per ragioni di pubblico interesse, a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente medesimo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree, approvato con D.G.C. n. 137 del 21/10/2023.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali inerenti alla gestione del personale.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale/intranet, con valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marika Cardinale, Responsabile del Servizio Affari Giuridici del Personale del Comune di Montecalvo Irpino.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.fo - dott.ssa Marika Cardinale -

