



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Decreto Sindacale prot. n. _____ del 05 novembre 2022

=====

IL SINDACO

Oggetto: AFFIDAMENTO RESPONSABILITA' GESTIONALI RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI DOTT. SSA MARIKA CARDINALE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione procedere ad una riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Considerato che nelle more di tale processo di riorganizzazione risulta necessario provvedere ad assegnare la responsabilità del Servizio Affari Generali;

Richiamato il decreto prot. n. 5509 del 05.10.2022, con il quale veniva affidata la Responsabilità degli Affari Generali *ad interim* al Segretario Comunale dott. Andrea Desio;

Visto l'organigramma dell'Ente;

Richiamata la nota prot. n. 5983 del 22/10/2022 a firma del Sindaco, con la quale è stata richiesta la disponibilità ad autorizzare un dipendente del Comune di Savignano Irpino, precisamente la dott.ssa Marika Cardinale, ad effettuare parte della prestazione lavorativa, per 12 ore alla settimana, presso il Comune di Montecalvo Irpino, fino al 31/10/2023, secondo le modalità e i criteri che saranno stabiliti in apposita convenzione da stipularsi tra gli enti interessati, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004;

Vista la delibera della G.C. n. 131 del 31.10.2022 del Comune di Montecalvo Irpino, con la quale è stato disposto di avvalersi all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, per 12 ore settimanali del dipendente di Savignano Irpino (AV), in applicazione della disciplina dettata dell'art. 14 del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004 che prevede: "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza*";

Considerato che il dipendente dott.ssa Cardinale ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e per 12 ore alla settimana al Comune di Montecalvo Irpino

Ritenuto di poter affidare alla dott.ssa Marika Cardinale le responsabilità relative alla gestione degli Affari Generali;

Richiamato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

il D.Lgs. 267/000 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale ed i Regolamenti vigenti;

il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., D.lgs. n.150/2009 e s.m.i., il D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** la dott.ssa Marika Cardinale quale Responsabile del Servizio Affari Generali;
2. **DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico la dott.ssa Cardinale è autorizzata alla gestione del *budget* economico che sarà all'uopo assegnato e ad assumere apposite "Determinazioni" con rilevanza esterna e ad adottare gli atti e ad espletare tutte le

- funzioni previste dagli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, nonché quanto altro inerente e conseguente il presente incarico, ivi compresi i pareri ex art.49 del T.U.E.L.;
3. **DI ATTRIBUIRE**, oltre alla retribuzione tabellare per 12 ore a settimana, l'indennità di posizione nella misura di Euro 16.000 (per 13 mensilità), rapportata alle ore di servizio prestato, e l'indennità di risultato nella misura contrattuale massima previa valutazione della *performance* da parte dell'O.I.V.;
 4. **DI STABILIRE** che si riserva di apportare modifiche al presente provvedimento per motivi di necessità ed opportunità;
 5. **DI DARE ATTO** che, in forza del presente affidamento, s'intende espressamente revocato il decreto prot. n. 5509 del 05.10.2022 in premessa richiamato;
 6. **DI DARE ATTO** che il presente decreto è in sé già perfetto e munito di efficacia quanto alla nomina ed ai poteri conferiti ed è pertanto oggetto di immediata pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
 7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento e di indicare il nominativo del suddetto Responsabile sul sito comunale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Si trasmette al Messo comunale per la notifica agli interessati e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza comunale, 05/11/2022

IL SINDACO
Dott. Mirko Iorillo

