



# COMUNE DI MONTECALVO IRPINO

PROVINCIA di AVELLINO

- U.T.C. SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

P. I.V.A.: 00176920643 - TEL.: 0825 818083 - FAX: 0825 819281 - C.A.P. 83037 - pec:utcmontecalvo@legalkosmos.com

N. 371 Reg. Generale

DATA 28 AGO. 2023

PROT. N. \_\_\_\_\_

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UTC

N° 25 del 26.08.2023

**Oggetto: *Nomina di Responsabile del procedimento al dipendente Iorizzo Beniamino, all'interno dell'Area Tecnica- Servizio Urbanistica e Ambiente. Attribuzione incarico per specifiche responsabilità : Anagrafe Tributaria ed ISTAT". Assegnazione dei compensi di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022***

VISTO il Decreto Sindacale n° 3 del 09.01.2021, con il quale è stato individuato il sottoscritto, arch. Francesco Grasso, titolare e responsabile per la posizione organizzativa coincidente con l'Area Tecnica servizio Urbanistica e Ambiente ;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'Art. 4 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni con il quale si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'articolo 84 (indennità per specifiche responsabilità) del nuovo CCNL 16 novembre 2022, il quale al primo comma stabilisce che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e

Funzionari , ai sensi dell'art. 16 del presente CCnl e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lettera f) (Contrattazione Integrativa), una indennità di importo non superiore a 3.000,00 lordi;

DATO ATTO che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Montecalvo Irpino dovrà essere adeguato al nuovo CCNL 16 novembre 2022;

CONSIDERATO:

*-che gli interventi organizzativi del Responsabile del Servizio sono finalizzati a conferire alla struttura, cui egli è preposto, la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;*

*-che tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare dei miglioramenti organizzativi che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa e il rapporto tra l'ente e i cittadini;*

*-che, in ragione della necessità di assicurare il buon funzionamento dei servizi e degli uffici del Settore, ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni, risulta necessario provvedere all'individuazione delle figure professionali, all'interno del personale in organico negli uffici comunali, alle quali attribuire le attività di competenza previste dagli artt. 4, 5 e 6 della legge;*

DATO ATTO che occorre garantire un'ordinata strutturazione dei vari procedimenti afferenti l'Area Tecnica per evitare sovrapposizioni e/o ritardi nell'evasione delle varie pratiche;

VISTO il comma 1 dell' articolo 84 (Indennità per specifiche responsabilità) del CCNL 16 novembre 2022, il quale stabilisce che per compensare l' esercizio di un ruolo che, in base all' organizzazione degli enti, comporta l' espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi del' art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all' art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato , nell' Area dei funzionari ed EQ con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all' art. 79 (Fondo risorse decentrate) .

- il comma 3 del citato articolo 84 del CCNL 16 novembre 2022 che dispone che lo stesso articolo disapplica e sostituisce l'art. 70-qui quies del CCNL del 21.05.2018;

CONSIDERATO che:

- per l'esercizio delle funzioni e dei procedimenti amministrativi inerenti e conseguenti può essere riconosciuta una retribuzione per l'attribuzione specifiche responsabilità come graduata (art. 84, comma 1 del CCNL 16 novembre 2022);
- che la responsabilità dei procedimenti in argomento attribuite ai dipendenti come sopra generalizzati anche in ragione della categoria di appartenenza richiede elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale e gestione di rapporti anche complessi con soggetti esterni;
- che i processi lavorativi svolti dagli stessi dipendenti richiedono specifiche professionalità e conoscenze, con coordinamento di altro personale comunale;

RICHIAMATA la precedente disposizione di nomina, prot. n° 4319 del 16.07.2020;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area tecnica – Settore Urbanistica ed Ambiente., attribuire e confermare le funzioni inerenti il ruolo di responsabile del procedimento al dipendente Iorizzo Beniamino, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

RITENUTO, inoltre, doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art. 7 del DPR 62/2013

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali : D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Dlgs 33/2013 artt. 26/27;

VISTO il T.U. sul Pubblico impiego (Dlgs 165/2001);

VISTO il Dlgs 189/2016 e s.m.i.;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii;

#### DETERMINA

- di dare atto che le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di confermare quanto già disposto con nota prot. n° 4319 del 16.07.2020 ;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., il dipendente Iorizzo Beniamino:
  1. per le attività – competenze e procedimenti, afferenti l'Anagrafe Tributaria ed ISTAT;
  2. per le attività di istruttoria e predisposizione di atti afferenti l'Area Tecnica servizio urbanistica e ambiente in materia di certificazioni, nonché di quanto espressamente attribuito, di volta in volta dal Responsabile del Servizio;
- di dare atto che il suddetto dipendente è in possesso di adeguata esperienza e requisiti per poter svolgere le funzioni di "Responsabile del Procedimento";
- di precisare che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area al singolo Responsabile del procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.
- di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile del procedimento.
- di riconoscere per le specifiche responsabilità dirette all'espletamento dei compiti amministrativi sopra assegnati l'indennità prevista dall' art. 84 del CCNL del 16.11.2022 dell'importo che verrà successivamente stabilito in sede di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali.

- di dare atto che il presente provvedimento è notificato all'interessato, comunicato al Sindaco, al Segretario Comunale ;
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza .
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Arch. Francesco Grosso)*



Visto di regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

*(Rag. Felice Goduto)*