

Pamela Cavotta

Via Frasciniello, 8
Montecalvo Irpino - 83037
(AV)
cell. 3274537132
pamelacavotta@gmail.com



ABILITAZIONI

25 settembre 2012

Corte d'Appello di Napoli - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

12 ottobre 2012

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Benevento.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaborazione professionale maggio 2018 -marzo 2020.

Presso la società IPI FINANCE SPA in Benevento (BN).

Attività di recupero crediti giudiziale: Gestione giudiziale del credito con particolare riguardo alle procedure concorsuali.

- Libero Professionista Luglio 2015 ad oggi.

Esercizio della professione legale presso il proprio studio sito in Montecalvo Irpino al Corso Vittorio Emanuele, 91.

L'attività forense si è sviluppata, in particolare ed a titolo esemplificativo, nell'ambito delle seguenti materie: esecuzioni mobiliari ed immobiliari; diritto civile e diritto dei consumatori (risarcimento danni da malpractice medica responsabilità della Pubblica Amministrazione per omessa o cattiva manutenzione delle strade, risarcimento danni da sinistro stradale, risarcimento danni da inadempimento contrattuale; recupero crediti, rettificazione stato civile, famiglia, azioni a difesa della proprietà e diritti reali; condominio e locazioni, contrattualistica, tutela e ricorsi, illeciti amministrativi e codice della strada); diritto penale (difesa imputati, costituzioni di parti civili); diritto del lavoro e previdenziale (sia quale difensore dei datori di lavoro, sia quale avvocato del lavoratore: reintegrazione del lavoratore, conversione di contratti a termine, pagamento straordinario

e differenze retributive, riconoscimento vincolo subordinazione invalidità civile, inabilità pensionabile (L.222/84) e indennità di accompagnamento.

- Collaboratore Gennaio 2012 - Luglio 2015

Studio Legale Grasso - diritto civile e del lavoro - Ariano Irpino (AV)

Collaborazione con titolari di studio nel risolvere questioni giuridiche. Partecipazione e assistenza in udienza civile, lavoro e previdenza.

In ambito civilistico la principale attività si è svolta in ambito di risarcimento danni, diritto di famiglia e recupero crediti (procedure monitorie ed esecutive).

Nel settore di diritto previdenziale l'attività forense è rivolta in particolare ai ricorsi per il riconoscimento della invalidità civile.

Ricerca giuridica attraverso uso di banche dati professionali, attività di cancelleria principalmente presso il Tribunale di Benevento.

- Praticante Avvocato - collaboratore ottobre 2009 - Dicembre 2011

Studio Legale Fiume - diritto penale- Napoli

Assistenza in udienza, disamina e studio di fascicoli processuali, redazione in parziale autonomia di atti in materia penale, gestione delle scadenze, ricerca giuridica attraverso l'uso di banche dati professionali, attività di cancelleria presso diversi tribunali del circondario della Corte di Appello di Napoli.

Consulenza in materia di diritto penale sia in fase stragiudiziale sia in fase giudiziale.

Negli anni ho potuto svolgere la pratica legale nel settore del diritto penale in genere con particolare attenzione ai reati contro la persona, anche nel campo della responsabilità medica, ai reati contro la Pubblica Amministrazione e contro il patrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di alta formazione per mediatore civile e Commerciale 3/5/2011-23/5/2011
On line service - organismo di formazione accreditato-, Potenza (Italia)
Conoscenza specifica, sia teorica che pratica, della mediazione e del sistema ADR.
- Facoltà di Giurisprudenza (L.M.) 2007/2008
Università degli Studi di Napoli - Federico II
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi in diritto Finanziario - "La frode fiscale"

- Liceo scientifico 1991 - 1996
Istituto Superiore Pietro Paolo Parzanese- Ariano Irpino (Av)
Diploma di maturità scientifica

ABILITA' ,LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

Madrelingua: italiano

Altra lingua: conoscenze di base della lingua inglese.

Buone capacità relazionali e di team-working, maturate attraverso esperienze professionali.

Buona capacità di organizzazione autonoma del lavoro.

Buon uso degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ottima capacità di navigazione nel Web, consultazione banche dati professionali. Buone capacità di risoluzioni tecniche.

Disponibilità a frequentare corsi di formazione e aggiornamento ritenuti necessari.

Disponibilità a trasferte ed a orari flessibili.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Pamela Cavotta