

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marika Cardinale  
Indirizzo Greci Scalo (AV) Via Nazionale delle Puglie n. 44  
Telefono 380 4718875  
Fax  
E-mail marikacardinale90@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/08/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da dicembre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Savignano Irpino
- Tipo di impiego Responsabile Settore Amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da maggio 2015 a novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giovanni Pratola Greci Scalo Via Nazionale n. 23
- Tipo di impiego Praticante Avvocato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 12 ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Volontariato
- Tipo di azienda o settore AMDOS
- Tipo di impiego Sostegno psico-educativo volto ad aumentare la conoscenza delle donne in materia di prevenzione, diagnosi e cura dei tumori al seno. Affiancamento dello

specialista durante la visita senologica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2014 al 2016  
Privato

doposcuola

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 13 novembre 2017 e fino al 12 novembre 2018  
Expoitaly

Svolgimento del servizio civile presso il Comune di Savignano Irpino

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13/05/2009

Corso in: "European Compute Driving Licence"; organizzato presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Ariano Irpino (AV) "G. Bruno"

Conoscenze informatiche e capacità nell'uso di diversi programmi informatici

Certificato ECDL

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2009 ad aprile 2015

Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza

Diritto ed economia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2004 a luglio 2009

Istituto tecnico commerciale e per geometri "G. Bruno" Ariano Irpino AV

Matematica – Diritto – Economia– Informatica - Storia – Letteratura Italiana –  
Lingua Inglese- Finanza- Ragioneria

Maturità Tecnica

Perito tecnico commerciale e programmatore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le mie competenze relazionali sono ottime, in quanto sono in grado di instaurare relazioni con tipologie differenti di persone.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Eccellenti qualità empatiche. Abituato a lavorare in team con spirito di collaborazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo ottime capacità organizzative acquisite durante la frequenza di corsi universitari e durante lo svolgimento della pratica da avvocato dove ho avuto modo di gestire pratiche di vario tipo relazionandomi con diversi clienti.

Ho sempre partecipato attivamente all'organizzazione del lavoro con idee pratiche ed innovative. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità rispetto le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le mie capacità tecniche sono buone in quanto ho acquisito la patente europea del computer ECDL European Computer Driving Licence

PATENTE O PATENTI

(Automobilistica) B

La sottoscritta

- ✓ Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16;
- ✓ dichiara che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.

In fede  
Marika Cardinale