



## Comune di Montecalvo Irpino Provincia di Avellino

DECRETO SINDACALE prot. n. 1188 del 15 febbraio 2024

### IL SINDACO

**OGGETTO:** Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di elevata qualificazione (E.Q.) relativa al Servizio Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**VISTI e richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 20.04.2021 con la quale è stata approvata la macrostruttura organizzativa e funzionale dell'ente con rivisitazione parziale degli Uffici assegnati ai Servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 ed in particolare gli artt. 16 e seguenti che introducono in luogo dei previgenti incarichi di posizione organizzativa la disciplina sostitutiva degli incarichi di elevata qualificazione EQ;
- il Regolamento per la metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata graduazione (art.16 e ss. CCNL 16/11/2022) approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 29.08.2023;

**RICORDATA** la convenzione sottoscritta tra i Comuni di Montecalvo Irpino e Savignano Irpino per l'utilizzo del dipendente con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

**RITENUTO** dover procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione di Elevata Qualificazione (EQ) relativa al servizio Amministrativo;

**VISTI** i contenuti della posizione di Elevata Qualificazione nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 29.08.2023;

**DATO ATTO**

- che le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione costituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità e con elevata autonomia decisionale che richiedono:
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate;
  - conoscenze altamente specialistiche e capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- che ai sensi del comma 2 dell'art. 16 del CCNL, le posizioni di lavoro di EQ, sono distinte in due tipologie:
  - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**ATTESO CHE** ai sensi del comma 1 dell'art. 19 del CCNL, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione di cui alla lettera a) del comma 2 dell'articolo 16 del CCNL le posizioni di responsabile di ciascuna delle strutture apicali (Servizi) individuate nell'ordinamento organizzativo dell'Ente, con conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel);

**PRESO ATTO**

**CHE** tutti i predetti presupposti consentono di confermare l'incarico di Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Marika Cardinale già titolare della PO attinente al Servizio Amministrativo ed in possesso dei requisiti di natura culturale, professionale e di esperienza acquisita come previsto dal Regolamento;

**CHE** dovrà essere acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che ai sensi del vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 1 e segg. CCNL 16/11/2021) si è proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative in prima applicazione del sistema di graduazione introdotto con il suindicato Regolamento;

**DATO ATTO** altresì che con verbale acquisito al n. 1142 di protocollo comunale del 14.02.2024 il Nucleo di Valutazione ha validato la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione ove risulta in particolare, che il valore della graduazione della Posizione di EQ relativa al Servizio Amministrativo è pari a € 15.800,00 su base annua, rapportata alle ore di servizio prestate;

**VISTO** il D.Lgs. nr. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. nr. 165/2001;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

**ATTESO CHE** allo stato nulla osta al conferimento dell'incarico;

**DECRETA**

1) **DI DARE ATTO** che ai sensi del comma 1 dell'art. 19 del CCNL, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione di cui alla lettera a) del comma 2 dell'articolo 16 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 le posizioni di responsabile di ciascuna delle strutture apicali (Servizi) individuate nell'ordinamento organizzativo dell'Ente, con conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel);

2) **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni sopra riportate alla Dott.ssa Marika Cardinale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - l'incarico di Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Amministrativo con riferimento ai seguenti macroprocedimenti che di seguito si riportano:

Servizi	Attribuzioni di competenza - Uffici
Affari Generali	SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO CONTRATTI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI ARCHIVIO CARTACEO - COPIA E COMUNICAZIONE AFFARI GENERALI U.R.P ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE STATISTICO* E LEVA SANITARIO E POLIZIA MORTUARIA

	SOCIALE E-SOCIO-ASSISTENZIALE ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO NOTIFICHE
--	--

- 3) **DI STABILIRE** che competono al responsabile del servizio anche i procedimenti connessi e consequenziali ai macro-procedimenti innanzi individuati e/o che in ogni caso attengono alle materie di competenza del Servizio;
- 4) **DI DARE ATTO** che tale incarico attribuito in conformità alla nuova organizzazione approvata con deliberazione n. 107 del 29.08.2023, ha decorrenza dal 15.02.2024 sino al 31.10.2024 fatte salve le valutazioni del Nucleo di Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi e risultati programmati e in ogni caso sino alla eventuale futura revisione dell'assetto organizzativo.
- 5) **DI STABILIRE** altresì che l'incarico:
- a) può essere revocato per il venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - b) può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
  - c) alla scadenza l'incarico può essere rinnovato ed è prorogato di 30 giorni nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento d'incarico;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione della dichiarazione in ordine all'assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. nr. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.,
- 7) **DI DETERMINARE** in € 15.800,00 su base annua, in proporzione alle ore di servizio prestate, l'importo della retribuzione di posizione spettante in coerenza con la pesatura e graduazione della Posizione di EQ operata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata graduazione;
- 8) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al funzionario interessato.
- 9) **DI INVIARE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i consequenziali adempimenti relativi alla gestione economica del personale ed al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'inserimento dello stesso nel fascicolo riservato del dipendente interessato e per la pubblicazione sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente;
- 10) **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi del presente Decreto.

Dalla Residenza comunale, 15.02.2024

Il Sindaco  
Dott. Mirko Torillo

