

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FONZONE MOIRA
Indirizzo Via Mameli - 83037 MONTECALVO IRPINO
Telefono 3398308505
Fax
E-mail Moira34fonzone@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA RESPONSABILE COMUNICAZIONE
• Date (da – a) 2007/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FONZONE POMPILIO

• Tipo di azienda o settore PF2000
• Tipo di impiego COMUNICAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità RRSPONSABILE COMUNICAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA RESPONSABILE SALA E AMMINISTRATORE
• Date (da – a) 2010/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro DE CILLIS DAVIDE

• Tipo di azienda o settore RISTORANTE
• Tipo di impiego INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità RRSPONSABILE DI SALA E AMMINISTRATORE

ESPERIENZA LAVORATIVA AMMINISTRATORE
• Date (da – a) 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FONZONE MOIRA

• Tipo di azienda o settore LA DAMA
• Tipo di impiego AMMINISTRATORE

- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMUNICAZIONE DI MASSA
- Qualifica conseguita LAUREA QUINQUENNALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO GUIDO DURSO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LICENZA LINGUISTICA
- Qualifica conseguita DIPLOMA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE SPAGNOLO FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E PROFESSIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL MIO PERCORSO DI LAVORO CON SPICCAATE ATTITUDINI A LAVORARE, SIA IN GRUPPO E/O INDIVIDUALE, PER OBIETTIVI;

ELEVATA FLESSIBILITÀ;

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON I CLIENTI E FORNITORI PER SODDISFARE LE LORO ESIGENZE E QUELLE AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), Social Network, Windows, Posta elettronica, Gestione autonoma della posta e-mail

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CERTIFICAZIONE INFORMATICA

uso della LIM

uso del tablet

cyberbullismo

coding

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

possesso 24CFU/CFA

certificazione linguistica inglese C2 conseguita in data 28/04/2022

certificazione informatica conseguita in data 26/05/2022