



**COMUNE DI MONTECALVO IRPINO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

**Decreto Sindacale prot. n. \_\_\_\_\_ del 05 novembre 2022**

=====

IL SINDACO

**Oggetto: AFFIDAMENTO RESPONSABILITA' GESTIONALI RELATIVE AL CONTENZIOSO DOTT. SSA MARIKA CARDINALE**

**Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione procedere ad una riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Considerato** che nelle more di tale processo di riorganizzazione risulta necessario provvedere ad assegnare la responsabilità relativa al Contenzioso;

**Richiamato** il decreto prot. n. 5508 del 05.10.2022, con il quale veniva affidata la Responsabilità relativa al Contenzioso al Segretario Comunale dott. Andrea Desio;

**Visto** l'organigramma dell'Ente;

**Richiamata** la nota prot. n. 5983 del 22/10/2022 a firma del Sindaco, con la quale è stata richiesta la disponibilità ad autorizzare un dipendente del Comune di Savignano Irpino, precisamente la dott.ssa Marika Cardinale, ad effettuare parte della prestazione lavorativa, per 12 ore alla settimana, presso il Comune di Montecalvo Irpino, fino al 31/10/2023, secondo le modalità e i criteri che saranno stabiliti in apposita convenzione da stipularsi tra gli enti interessati, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del CCNL del comparto " Regioni-Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004;

**Vista** la delibera della G.C. n. 131 del 31.10.2022 del Comune di Montecalvo Irpino, con la quale è stato disposto di avvalersi all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, per 12 ore settimanali del dipendente di Savignano Irpino (AV), in applicazione della disciplina dettata dell'art. 14 del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004 che prevede: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza"*;

**Considerato** che il dipendente dott.ssa Cardinale ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e per 12 ore alla settimana al Comune di Montecalvo Irpino

**Ritenuto** di poter affidare alla dott.ssa Marika Cardinale le responsabilità relative alla gestione del Contenzioso;

**Richiamato** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/000 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale ed i Regolamenti vigenti;

il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., D.lgs. n.150/2009 e s.m.i., il D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

**DECRETA**

1. **DI NOMINARE** la dott.ssa Marika Cardinale quale Responsabile del Contenzioso;
2. **DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico la dott.ssa Cardinale è autorizzata alla gestione del *budget* economico che sarà all'uopo assegnato e ad assumere apposite "Determinazioni" con rilevanza esterna e ad adottare gli atti e ad espletare tutte le

- funzioni previste dagli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, nonché quanto altro inerente e conseguente il presente incarico, ivi compresi i pareri ex art.49 del T.U.E.L.;
3. **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è già inclusa nell'importo stabilito con il decreto di assegnazione delle Responsabilità del settore Affari Generali, al quale si rimanda;
  4. **DI STABILIRE** che si riserva di apportare modifiche al presente provvedimento per motivi di necessità ed opportunità;
  5. **DI DARE ATTO** che, in forza del presente affidamento, s'intende parzialmente revocato il decreto prot. n. 5508 del 05.10.2022 in premessa richiamato, limitatamente all'affidamento della Responsabilità gestionale relativa al Contenzioso;
  6. **DI DARE ATTO** che il presente decreto è in sé già perfetto e munito di efficacia quanto alla nomina ed ai poteri conferiti ed è pertanto oggetto di immediata pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
  7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento e di indicare il nominativo del suddetto Responsabile sul sito comunale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Si trasmette al Messo comunale per la notifica agli interessati e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza comunale, 05/11/2022

IL SINDACO  
Dott. Mirko Iorillo

